

GESTION DU TEMPS

1 jour - 7 heures

FORMATION
COURTE DURÉE

TOUT
PUBLIC

PRÉSENTIEL

4
SESSIONS
PAR AN

▶ OBJECTIFS :

Anticiper et planifier ses activités en se recentrant sur l'essentiel, être en capacité de déléguer certaines missions
Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien



▶ PRÉREQUIS :

Aucun prérequis

▶ MÉTHODE :

Apprentissage en présentiel

▶ EN PRÉSENTIEL* :

- Intra-entreprise
- Inter-entreprise

*POSSIBILITÉ DE DISTANCIEL

▶ PÉDAGOGIE :

1. Approche collective basée sur la participation et l'interaction des apprenants
2. Débat d'idée, "shaker mind" transposition pratique des apports théoriques en actions concrètes
3. Pédagogie libérée et collaborative
4. Contradiction constructive



▶ FIN DE FORMATION :

Évaluation de la satisfaction des stagiaires
Attestation d'assiduité / fin de formation

POUR ALLER
PLUS LOIN



MANAGEMENT A
DISTANCE

GESTION DU TEMPS

1 jour - 7 heures

JOUR 1

DIAGNOSTIC

- Identifier ses propres règles de fonctionnement et d'organisation
- Repérer les marges de manœuvre possible

ORGANISER SON PLANNING

- Hiérarchiser les priorités, passer du temps subi au temps choisi : qu'est ce qui relève de l'urgent, de l'important, ou du nécessaire
- Anticiper la saisonnalité de l'activité
- Ajouter de la flexibilité dans le planning pour palier aux imprévus

GÉRER SON TEMPS ET DÉLÉGUER

- S'appuyer sur l'énergie des collaborateurs pour doper son efficacité
- Développer sa concentration malgré les interruptions
- Apprendre à dire non avec diplomatie en encourageant la prise d'initiatives de ses collaborateurs
- Se connaître pour optimiser et anticiper ses moments de performance quotidiens

→ LES + ERMES

- Formation présentielle
- Intervenant expert dans le management / organisation
- Parcours en individuel face à face (prise en compte des problématiques de l'apprenant)
- Mise en situation / exercices

ERMES SOLUTIONS

Technopole Hélioparc
2 avenue du Pres Pierre Angot
64000 PAU

contact@ermes-solutions.com

www.ermes-solutions.com

PATRICK LOUART

Directeur

06.30.89.86.24

VICTORINE LOUART

Responsable Formation

07.81.90.40.01