

(3j) Réaliser l'intégralité vos projets de construction en tant que Constructeur ou contractant

Vous venez d'acquérir le logiciel ou vous êtes nouveau dans votre agence. Vous souhaitez devenir rapidement opérationnel.

Cette formation pratique accélère la création de vos dossiers. Votre consultant-formateur vous proposera différentes méthodes d'optimisation de vos projets.

Durée: 21.00 heures (jours)

Profils des apprenants

- Tous publics
- Pour personne en situation de handicap
- Tous publics
- Pour personne en situation de handicap
- Tous publics
- Pour personne en situation de handicap

Prérequis

- Le logiciel doit être installé
- Le logiciel doit être installé
- Le logiciel doit être installé

Accessibilité et délais d'accès

Qualité et indicateurs de résultats

Objectifs pédagogiques

- Quantifier et estimer efficacement ses projets.
- Calculer et maîtriser les marges de vente.
- Éditer les contrats et une notice contractuelle de vente pour son client.
- Créer des avenants au client et générer les appels de fond.
- Exploiter les outils de personnalisation des documents et contrats de sous-traitance.
- Contrôler l'avancement des travaux et suivre les paiements aux sous-traitants.
- Réceptionner le chantier et gérer les réserves.

Contenu de la formation

- MODULE : BASE (Durée : 0,5 jour)
 - Acquérir les principes de base
 - - Comprendre les principes de la base de données
 - - Naviguer dans les modes d'affichage

- Définir correctement les données de base d'une opération
- - Créer le plan d'une affaire
- - Saisir les données générales et intervenants
- - Gérer le carnet d'adresses commun
- Créer une structure de projet adaptée
- Exploiter une bibliothèque
- MODULE : CCTP et pièces écrites (Durée : 0,5 jour)
 - Concevoir son CCTP
 - - Décrire, organiser un CCTP
 - - Utiliser une bibliothèque d'ouvrages ou de textes réglementaires
 - Importer et organiser une base de données
 - - Les bases d'une importation Office réussie
 - Organiser ses prescriptions et CCTP
 - - Définir les prescriptions, découper les chapitres.
 - - Insérer des formules automatiques pour reprendre des données
 - Imprimer et partager ses documents.
 - - Imprimer
 - - Échanger les documents avec les entreprises ou les partenaires.
- MODULE : Étudier le prix de vente en promotion/construction (Durée : 0,5 jour)
 - Prix de revient
 - - Calculer les estimations d'achat
 - - Gérer les prix d'achat et taux de TVA dans l'affaire
 - Prix de la construction
 - - Appliquer et calculer la marge
 - - Définir le prix de la construction et le taux de TVA
 - - Gérer les avenants au contrat client
 - Notice descriptive
 - - Définir les prestations non comprises
 - - Générer et imprimer la notice contractuelle de vente
- MODULE : Gérer le client (Durée : 0.5 jour)
 - Suivre les dates clés
 - - Saisir les dates de la fiche mémoire (par phase)
 - - Personnaliser les modèles de courriers et documents.
 - - Imprimer les courriers et documents par phase
 - Gérer le contrat de client
 - - Saisir la fiche contrat
 - - Éditer les documents contractuels
 - - Créer des avenants au contrat
 - Paiements du client
 - - Établir un échéancier de paiement
 - - Suivre les appels de fond et les paiements client
 - - Éditer des tableaux de synthèse
 - Gestion de l'agence
 - - Créer des tableaux de suivi financier et des délais
 - - Suivre les validités d'assurances sous-traitants
- MODULE : Conception de contrats et marchés en promotion/construction (Durée : 0,5 jour)
 - Adapter ses documents de contrat de sous-traitance.

- - Personnaliser les modèles de texte de contrat.
- - Incruster des champs automatiques dans les modèles.
- - Éditer tout type de documents : conditions générales et particulières de contrat, ordre de service, attestation sur l'honneur etc.
- Compositions de dossier pour l'impression des contrats de sous-traitance.
- - Éditer les compositions de documents.
- - Ajouter des documents.
- - Modifier les styles de document.
- Éditer les contrats de sous-traitance.
- - Choisir les paramètres.
- - Sélectionner les documents.
- - Utiliser les contrats de fournitures.
- - Suivre les retours et les assurances, relancer.
- **MODULE : Suivi des travaux en construction/promotion (Durée : 0,5 jour)**
 - Avancement de chantier
 - - Définir l'avancement global.
 - - Détailler poste par poste.
 - Avenants aux contrats de sous-traitance
 - - Structurer ses avenants par lot
 - - Créer, éditer ses avenants
 - - Définir les avenants au client correspondant
 - Suivre les réunions de chantier
 - - Définir et utiliser un modèle de rapport
 - - Suivre les présences/absences/ retards
 - - Rédiger un rapport de chantier
 - Suivre les réserves de chantier
 - - Constater les réserves
 - - Créer un tableau de bord des réserves par entreprise ou par chantier
 - - Établir les documents de réception avec le client.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Accompagnement individuel ou en groupe
- Formation accessible en ligne
- Assistance téléphonique après la formation
- Salle de formation, vidéoprojecteurs ou écran TV

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Exercices pratiques et validation des acquis à la fin de chaque module
- Attestations de formation

Prix : 2520.00

