

FORMATION MANAGEMENT ET COMMUNICATION

Accompagnement au changement

1 jour - Présentiel

A l'issue de la formation, les participants pourront s'approprier les outils nécessaires pour gérer le stress dû au changement en milieu professionnel.

Référence : MGT-ACC-CHGT-1J-P

Durée : 7h (1j) **Modalité** : Formation présentielle

Tarif : nous consulter

Délai d'accès : 5 semaines

Effectif maximal : 8 participants

Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité
- Managers / encadrants d'équipe
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation au 04 78 59 06 38

Prérequis

- **Aucun**

Objectifs pédagogiques

- Intégrer Le changement comme une évolution positive, détecter ses propres freins au changement
- Identifier les clés de sa réussite en mobilisant ressources et talents
- Assimiler les capacités nécessaires pour faire face aux défis
- Tirer des apprentissages de ses échecs et rebondir
- Evaluer les actions et les équipes dans le changement



Contenu de la formation

- STABILITE ET CHANGEMENT :
 - Comprendre le changement et intégrer ses conséquences
 - Identifier le contexte dans lequel s'inscrit le changement
 - Le modèle D'Hudson : les cycles de changements
- ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT, LES CLEFS DE LA TRANSFORMATION EFFICACE :
 - Capacités au changement et "positive attitude"
 - La pyramide des niveaux logiques : un outil pour changer positivement sur la longueur
 - Apprendre à détecter les messages en développant son écoute
 - Maîtriser ses émotions négatives et écouter ses émotions positives
 - Anticiper les réactions face au changement (communiquer / être moteur dans le processus de changement / communiquer sur les objectifs)
- CONNAISSANCE DE SOI, UN LEVIER POUR MIEUX COMMUNIQUER :
 - Connaître et accepter ses capacités et ses limites
 - Echecs et apprentissage
 - La mise en avant de ses talents
 - Les messages contraignants qui influencent notre comportement (management / gestion du temps / gestion du stress)
 - Les fuites d'énergies (peur / stress)
 - Son propre potentiel



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e dans la thématique RH & managériale

Ressources techniques et pédagogiques

- Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne
- LOGISTIQUE : Venir avec son nécessaire de prise de note
- LOGISTIQUE : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection
- Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation

