

A0 - MANAGER UNE EQUIPE DE SERVICES A LA PERSONNE

Acquérir en 10 jours sur 10 mois une vision globale du management des services à la personne

Sécuriser les pratiques des managers des services à la personne a un impact direct sur leur bien-être et celui de leurs équipes en actionnant les leviers de la fidélisation et de l'engagement.

DUREE DE LA FORMATION	TARIFS	PROCHAINES SESSIONS
10.00 jour (s) 70.00 heures	Formation inter-entreprise 2500.00 € NET / stagiaire Formation intra-entreprise Devis sur mesure	En présentiel ou En distanciel sur demande

Profils des stagiaires

- Tout public

Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire

Objectifs pédagogiques

- Maitriser l'environnement et les rôles du manager des services à la personne
- Connaître les réglementations, normes et certifications qui régissent les services à la personne
- Acquérir les techniques et outils managériaux pour assurer l'engagement et la motivation de son équipe
- Gérer au quotidien l'organisation du travail d'une équipe de services à la personne
- Etre en mesure d'animer la politique qualité sur son service
- Promouvoir l'offre de services auprès des partenaires du territoire

Contenu de la formation

- **Posture du manager des services à la personne (1 jour)**
 - Se connaître et se connaître en tant que manager
 - Connaître et comprendre le rôle de manager
 - Les particularités du management dans les services à la personne

- **Connaître les métiers et les activités de services à la personne. Connaître les principales normes, labels et certifications du secteur (1 jour)**
 - Identifier les évolutions du secteur et leurs conséquences sur le pilotage des services et le management des équipes
 - Repérer les métiers du service à la personne
 - Repérer l'ensemble des partenaires et des institutionnels dans le secteur d'activité des services à la personne
 - Travailler en collaboration avec d'autres professionnels et contribuer à une coordination efficace et réactive en réseau
- **Connaître les fondamentaux du management et développer ses propres compétences managériales afin d'engager sereinement les équipes (3 jours)**
 - Gestion d'équipe et particularités du management des aides à domicile autonomes
 - Définir les objectifs et orienter l'action
 - Développer le sentiment d'appartenance des salarié.e.s à domicile
 - Organiser des réunions engageantes
 - Connaître les fondamentaux de la communication
 - S'approprier les schémas et règles de base de la communication : émetteur, message, récepteur, interférences
 - Gérer les conflits
- **Connaître les fondamentaux du droit du travail et de la prévention des risques professionnels (2 jours)**
 - S'approprier les politiques de santé sécurité au travail
 - Prévenir les risques professionnels pour soi et son équipe
 - Connaître le cadre juridique du droit du travail et ses principales règles notamment en matière de droit des contrats
 - Réaliser des entretiens professionnels
- **Organiser le temps de travail - Créer et gérer les plannings des services à la personne (2 jours)**
 - Organiser son activité au quotidien pour gagner en efficacité
 - Evaluer les besoins (plan d'intervention, projet de vie, plan de soins...) afin de définir une prise en charge adaptée des différents publics
 - Maîtriser les multiples dimensions du management à distance
- **Recruter des collaborateurs/trices (1 jour)**
 - Connaître les 5 étapes indispensables au recrutement
 - Savoir réaliser un entretien d'embauche
 - Intégrer durablement un collaborateur

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne des documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Bilan de fin de formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

*Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Afin de nous assurer que les moyens de la prestation de formation soient adaptés à vos besoins spécifiques,
contactez notre référent handicap au 09.81.40.20.53*