

ANGLAIS - B1/B2 niveau seuil à avancé - Full Visio - Hôtellerie - CLOE

Ce programme de 35 heures en Anglais de niveau B1/B2 est destiné aux personnes ayant un niveau estimé A2.

Optez pour l'option « hôtellerie » et abordez des thèmes spécifiques à l'hospitalité pour recevoir sereinement votre clientèle anglophone.

Durée: 35.00 heures

Profils des stagiaires

- Personnel hôtelier (agents de réservation, réceptionnistes, gouvernants, employés d'étage...)
- Personne en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle

Prérequis

- Niveau A2 recommandé
- Niveau A2 recommandé

Modalités et délai d'accès

Personnes en situation de handicap : Notre référent handicap se tient à votre écoute pour déterminer avec vous les dispositions à mettre en place.

Pour toute inscription, il vous sera demandé de remplir une fiche de préinscription accessible depuis le catalogue en ligne. Vous serez, dès lors, recontacté(e) par un(e) conseiller(e) afin de valider celle-ci.

Délai d'accès : 10 jours

Objectifs pédagogiques

- Consolider les connaissances de structures grammaticales
- Acquérir de l'assurance et de la confiance dans son discours
- Gérer les appels téléphoniques professionnels
- Gérer un client
- Focus vocabulaire de l'hôtellerie
- Facturer un client
- Rédaction de documents professionnelles
- Expérience client
- Gérer un hôtel

Contenu de la formation

- Consolider les connaissances de structures grammaticales
 - Futur
 - Mots de liaison
 - Modaux et leurs substituts

VISIOLANG - Ma formation en visio

231 rue Saint Honoré

75001 Paris

Email: contact@maformationenvisio.com

Tel: 0156884903



- Degrés de comparaison
- Structures causatives
- Les formes passées
- Subjonctif
- Voie passive
- Discours indirect
- Inversion
- Acquérir de l'assurance et de la confiance dans son discours
 - Discussions et jeux de rôles pour l'acquisition d'automatismes d'emploi de temps - augmenter l'assurance et la confiance en utilisant des structures de plus en plus complexes
- Gérer les appels téléphoniques professionnels
 - Gérer des échanges téléphoniques contenant des informations complexes (statistiques, éléments quantitatifs...) et reformuler
- Gérer un client
 - Accueillir et gérer un client à la réception
 - Gérer une réservation, annulation
 - Parler de chiffres (tarification, durée, distance, dimension)
 - Maîtriser le vocabulaire explicitant les gestes barrières et les mesures préconisées de sécurité en période d'épidémie coronavirus Covid-19 ainsi qu'en période de reprise progressive de l'activité.
- Connaître le vocabulaire de l'hôtellerie
 - Décrire les prestations proposées par l'établissement
 - Acquérir un vocabulaire hôtelier (les différents types d'hébergements, les différentes chambres et équipements, gammes et produits, services et expérience à l'hôtel et en extérieur)
- Facturer un client
 - Assurer la facturation et le paiement de prestations (méthodes de paiement)
- Rédaction de documents professionnelles
 - Acquérir les formules clés pour rédiger des mails, courriers et notes aux clients ou fournisseurs
- Accompagner le client
 - Gérer les plaintes et proposer des solutions
 - Cultures et traditions
 - Gérer les clients présentant un handicap et décrire les services à disposition
- Gérer un hôtel
 - Présenter son équipe et leurs fonctions
 - Maîtriser un vocabulaire spécifique à l'hôtellerie (commandes fournisseurs, facturation, réglementation, taux d'occupation, prévisionnel, résultats)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est formée d'une responsable pédagogique qui encadre une équipe de 50 formateurs.

Moyens pédagogiques et techniques

- Salle de classe virtuelle (chat, webcam, tableau blanc interactif, partage de vidéos)
- Jeux de rôle
- Enregistrement des séquences de visioconférence téléchargeables
- Documents supports de formation projetés.
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Test de positionnement
- Test de niveau final
- Feuilles de présence.

VISIOLANG - Ma formation en visio | 231 rue Saint Honoré Paris 75001 | Numéro SIRET: 79780823500023 | Numéro de déclaration d'activité: 11755801675 (auprès du préfet de région de: Ile de France)

VISIOLANG - Ma formation en visio

231 rue Saint Honoré

75001 Paris

Email: contact@maformationenvisio.com

Tel: 0156884903



- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Modalités de certification

Certification

Passage de la certification CLOE

Détails sur la certification

- 50 minutes de test écrit

Questionnaire adaptatif évaluant 5 compétences :

connaissance de vocabulaire,

maîtrise de la grammaire et de la syntaxe,

connaissance d'expressions,

compréhension de textes,

compréhension orale.

- 20 minutes à l'oral

Test adaptatif en fonction du niveau et de la spécialité métier

Durée de validité (en années)

Tarif de la formation

1800.00 €