



**Ensemble Vers Votre Solution**

## FICHE FORMATION

### TITRE : GÉRER EFFICACEMENT SES PROJETS

<p><b>ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE</b> : Une équipe de formateurs experts ayant tous une expérience significative de management et partageant les mêmes valeurs répartis géographiquement sur la France.</p> <p><a href="https://ensemble-vers-votre-solution.fr/">https://ensemble-vers-votre-solution.fr/</a></p>			
<p><b>INTRODUCTION</b></p> <p>Dans l'organisation moderne, c'est la complémentarité des fonctions et non leur accumulation qui fait l'efficacité. Pour toute personne, faire entendre ses besoins, obtenir satisfaction dans une relation dépourvue de pouvoir statutaire ou hiérarchique, est devenue une problématique de tous les jours. Les organisations complexes demandent de l'agilité. L'organisation des conditions de l'autonomie est indispensable. Le développement des métiers de service au sein des nouvelles organisations exige de savoir animer ses relations professionnelles.</p>			
<p><b>Objectifs</b></p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appréhender Fondamentaux Management De projet</li> <li>• Communiquer efficacement dans leur projet</li> <li>• Créer l'organisation opérationnelle projet adéquate</li> <li>• Structurer et planifier un projet</li> <li>• Mettre en place outils et tableaux de bord pertinents</li> <li>• Organiser le retour d'expérience et évaluer les résultats</li> <li>• Animer une équipe projet</li> <li>• Identifier ses forces et axes de progrès</li> </ul>			<p><b>Public</b></p> <p>Chefs de projets, coordinateur projet, équipier projet</p>
<p><b>Pédagogie</b></p> <p>Méthodes orientées pour les adultes. Exploration par soi-même ou en groupe avant tout apport théorique.</p>	<p><b>Durée</b></p> <p>3 jours en 2 sessions (2 jours + 1 jour)</p>	<p><b>Format</b></p> <p>Présentiel ou distanciel</p> <p>Maximum groupe = 10 personnes</p>	<p><b>Validation des acquis</b></p> <p>Test de connaissance (QCU)</p> <p>Attestation de fin de formation</p>

ENSEMBLE VERS VOTRE SOLUTION – Pascale RICHARD -Appt 43– RESIDENCE RICHELIEU – 293 QUAI DEVIGNE – 59 500 DOUAI

06/28/42/38/33- Contact : [pascalericard@ensemble-vers-votre-solution.fr](mailto:pascalericard@ensemble-vers-votre-solution.fr) – [www.ensemble-vers-votre-solution.fr](http://www.ensemble-vers-votre-solution.fr)

N° SIREN 400 608 709 –dispensé d'immatriculation en application de l'article L 123-1-1 du code de commerce

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 08093 59 auprès du préfet de région Nord-Pas de Calais- Organisme certifié QUALIOP

« La certification QUALIOP a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : action de formation »

<p>Créativité, interactions &amp; partages d'expériences. Ateliers et cas pratiques.</p> <p>Mise en place de la méthodologie sur son propre projet avec un accompagnement individualisé.</p> <p>Accompagnement personnalisé sur ses axes de progrès. (Questionnaire pré formation + Séances de groupe de pairs sur la 3ème journée).</p> <p>Un support de cours est distribué à chaque participant.</p>			
---	--	--	--

### Les supports d'ingénierie pédagogique et technologie pédagogique

Livret stagiaire

### PROGRAMME (grandes lignes)

#### L'ORGANISATION & LES ACTEURS DU PROJET

- Les fondamentaux de la gestion de projets
- Organisation à mettre en place sur votre projet
- Pilotage (MOA) & Réalisation (MOE)
- Des principes d'agilité
- Rôle et responsabilités de chacun sur votre projet

#### STRUCTURER VOTRE PROJET

- Les différentes structurations de projet
- La note de cadrage de votre projet
- Bonnes pratiques et prévention
- Identifier et gérer les risques(TOP 3)

#### PLANIFIER VOTRE PROJET

- Le Planning opérationnel et jalons clés à suivre
- Durées et charge de travail
- Choisir l'outil de planification adapté au contexte.
- Les méthodes d'estimation

#### CONDUIRE & COMMUNIQUER DANS LE PROJET

- Lancer le projet

- La communication opérationnelle dans le projet
- Coordination & suivi de projet
- Etablir le tableau de bord de son projet
- Contrôler et suivre l'état d'avancement
- Préparer et conduire une revue de projet

#### **ANIMER SON EQUIPE PROJET**

- Le leadership du chef de projet
- L'équipe projet gagnante
- Animation des réunions projet
- Les spécificités sur les projets transverses

#### **CLÔTURER LE PROJET**

- Faire le bilan et le point sur ses axes de progrès
- Évaluer les résultats
- Rédiger et présenter le bilan du projet