

N° BC2RCSAD

FORMATION



ANIMER ET COORDONNER UNE EQUIPE D'INTERVENANTS A DOMICILE - BLOC DE COMPETENCES 2 DU TITRE RCSAD

Certificat de compétences du titre professionnel de Responsable Coordinateur de services à domicile RCSAD - Niveau 5 (bac + 2) délivré par le ministère du travail

Code RNCP: 35993BC02

Formacode: 42056

Certificateur: Ministère chargé de l'emploi

Date d'enregistrement de la certification: 01-10-2021

*Bloc de
compétences*



@ avi-conseil-formation.com

Organisme de formation enregistré sous le n°959701177697 -CFA N°UAI 9711321J



PLAN DU LIVRET

01

UN MÉTIER, UNE FORMATION

Quel métier, Quels débouchés, à qui s'adresse la formation...

02

LES MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Déroulement de la formation; modalités, rythme, approche pédagogique

03

INDICATEURS CLÉS

Quels sont nos résultats sur cette action de formation ?

04

COMMENT S'INSCRIRE ?

Les étapes pour accéder à cette formation.

05

QUI SOMMES NOUS ?

Présentation de notre organisme de formation et de nos prestations formation



Certificat de compétences
enregistré au RNCP

DUREE:
216 heures
Préparation examen
inclus

UNE FORMATION, UN METIER

LE FONCTION / LE METIER

Le ou la responsable coordonnateur de secteur est une fonction pivot au sein des organismes de services à la personnes. Il/elle coordonne et encadre les relations entre les personnes aidées et les intervenants à domicile. Il/elle doit analyser la demande et affecter l'intervenant le plus adapté à la prestation validée. Collaborateur direct de la direction, il/elle participe à la mise en place et au suivi de la démarche qualité mais également au développement stratégique. Ce bloc de compétence participe ainsi à développer les compétences spécifiques à ces activités COEUR de la fonction de responsable de coordonnateur et ESSENTIELLES pour le développement pérenne de l'entreprise SAP/SAD

PUBLIC VISE ET PRE-REQUIS

- À toute personne qui souhaite entrer dans une démarche de perfectionnement, de promotion ou de reconversion professionnelle.

PRE-REQUIS

- Etre autonome dans l'utilisation des outils bureautiques (Traitement de texte et tableur),
- Avoir eu un entretien de positionnement avec un conseiller formation

OBJECTIFS DE FORMATION

- Recruter les intervenants et accompagner l'intégration
- Planifier et contrôler l'activité
- Accompagner et soutenir l'équipe

"La formation est l'Essence de tout succès"...Arnaud Boti



Rythme
2 jours/Semaine en centre et
distanciel
3 jours en entreprise

MODALITES & TECHNIQUES PEDAGOGIQUES

MODALITES

- Un temps de découverte des notions de cours sur plateforme
- Un temps d'approfondissement et/ou d'expérimentation des notions en présentiel
- Un temps d'analyse et d'autoévaluation + Expérimentation + renforcement

TECHNIQUES

Travail en sous groupes - Activités intersession en distanciel - Ateliers - période d'application en entreprise

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Notre parcours de formation utilise une Pédagogie mixte (blended-learning), alliant formation e-learning et formation présentielle pour plus de souplesse, permettant d'allier activité professionnelle et formation.

L'espace d'apprentissage en ligne combiné à des regroupements en présentiel permet de répondre aux besoins d'un plus grand nombre et facilite la mise en place d'activités « pratico-pratiques ».

- Ainsi, il est plus aisé de s'appropriier les notions puis de les implémenter lors des regroupements et avoir immédiatement un feed-back pédagogique permettant d'ajuster sa pratique de professionnel.
- Aussi, le suivi individualisé tout au long de la formation permet à chaque apprenant de se situer progressivement dans son parcours et de développer les compétences visées.
- Enfin, la formation comprend un temps d'immersion (en entreprise) en pratique de responsable de secteur qui contribue au développement des compétences visées

PARCOURS INDIVIDUALISE

Cette formation peut menée au titre complet de responsable coordonateur

La suite de parcours possible

Bloc 1 : Concevoir et organiser une prestation de service à domicile

Bloc 3: Contribuer à l'amélioration de la qualité du service et représenter la structure auprès des partenaires

EQUIPE

Une équipe de formateurs avec une expérience terrain de 2 à 15 ans en moyenne

Une équipe d'encadrement spécialisée métier

Un réseau de partenaires pour faciliter l'alternance



PROGRAMME DE FORMATION DU BLOC - 216 HEURES

Contenu des séquences du Bloc

- Participer au recrutement des intervenants
- Elaborer un parcours d'intégration
- Planifier l'activité
- Contribuer au développement des compétences

- Repérer les situations à risques

Modules d'Accompagnement

- Ateliers d'accompagnement à la certification
- suivi de la période de formation en entreprise
- Ateliers d'accompagnement au développement professionnel

STAGE OU APPLICATION TERRAIN - 210 HEURES

Durée d'application obligatoire: 210 HEURES

Cette immersion est exigée pour valider le bloc

La période en entreprise est incluse dans le temps de travail en entreprise pour le candidat en contrat d'alternance.



VALIDATION DU TITRE OU CERTIFICAT

Pour valider le **certificat de compétences** le candidat, devra présenter:

- un dossier technique + entretien avec le jury
- 1 mise en situation professionnelle
- 1 épreuve de questionnement d'activité

INDICATEURS CLES

Notre solide expérience sur ce dispositif de formation nous permet d'afficher d'excellents résultats



SATISFACTION

Nos participants à cette formation lui attribuent la note de

8,5/10



NOMBRE DE STAGIAIRES

Ce sont formés sur le dispositif titre complet et blocs
1 session tous les 18 mois

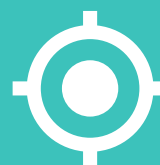
44 Stagiaires



REUSSITE EXAMEN

Taux de Réussite Totale

100 %



TAUX D'ACTIVITE

Taux de nos anciens stagiaires en activité à la suite de leur formation*

*hors secteur compris

60 %



COMMENT S'INSCRIRE ?

01

CANDIDATURE

- 1- Vous déposez votre candidature via notre formulaire en ligne
- 2- Vous prenez Rdv en ligne avec 1 de nos Conseillers pour 1 entretien

02

POSITIONNEMENT

Après analyse de votre candidature, le conseiller vous soumet à un test de positionnement.
Objectif: identifier vos besoins et leur adéquation avec le dispositif de formation

03

VALIDATION DU PARCOURS

Après le test nous sommes en mesure de définir avec vous votre parcours de formation Individualisé

04

RECHERCHE DE FINANCEMENT

- 1- Avec le Conseiller vous montez votre dossier de financement de votre formation
- 2- Dès que vous avez l'accord, vous nous contactez

05

CONFIRMATION DE VOTRE INSCRIPTION

15 jours avant la date de démarrage vous devez confirmer votre inscription au risque de voir votre place annulée

06

ACCUEIL EN FORMATION

- 1- 7 jours avant le démarrage vous recevez votre convocation et tous les documents d'informations
- 2- Le jour J : démarrage de votre projet

Vous êtes en situation de handicap ? Contacter un référent handicap pour un rdv personnalisé

• poleformation@avi-conseil-formation.com



QUI SOMMES NOUS ?



AVI CONSEIL est un organisme de conseil et formation créé en 2012 par Sandra ALGER, Ingénieur Formation et travailleur social de profession initiale

EXPERTISE METIERS :

- Aide et services aux personnes,
- Petite enfance,
- Formation et Insertion
- Vente et Immobilier
- Fonctions supports administratives

PUBLIC CIBLE : Salarié, Demandeurs d'emploi, Assistant maternel, dirigeants et indépendants pro de nos secteurs d'expertise

CERTIFICATION QUALITE : Depuis 2016

AGREMENTS FORMATION:

DEETS - IPERIA -REGION GUADELOUPE

CFA - centre de formation des apprentis

Depuis Mars 2022

Centre certifié Qualité

NOS PRESTATIONS & VALEURS



- Formation professionnalisante
- Formation certifiante de niveau 3 à 6
- Formation en apprentissage
- VAE - validation des acquis
- VAE-Formation
- Bilan de Compétences



Nos valeurs :

- Écoute des besoins de nos clients/stagiaires,
- Adaptabilité et efficacité de nos actions,
- Qualité de nos prestations,
- Disponibilité de l'équipe,
- Authenticité et proximité



Qualiopi
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre des catégories suivantes :
Action de formation
Action de VAE
Bilan de compétences

10 ANS

D'EXPERIENCES

98 %

DE SATISFACTION
CLIENT

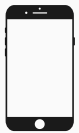
NOUS CONTACTER



poleformation@avi-conseil-formation.com



0590.974.443



0690.099.722



Imm ACEROLA
Rue J.GOTHLAND - voie verte JARRY
97122 Baie-Mahault

Organisme de formation enregistré sous le n°959701177697 - UFA N°UAI 9711321J