

Fast Formation Informatique

0 rue Hilaire Touche, le Platane
13127 VITROLLES
Email: jolamobe@gmail.com
Tel: 0621686614



OUTLOOK (1j) - Sté ASM

La formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées Outlook afin d'optimiser la messagerie, le calendrier, et les tâches.

Minimum de 1 personnes.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Tout utilisateur Outlook.

Prérequis

- Avoir des notions sur Outlook.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les options avancées de la messagerie.
- Paramétrer Outlook de manière à optimiser son utilisation et permettre la délégation et le travail partagé.
- Maîtriser les outils de partage des informations pour gérer le travail collaboratif.

Contenu de la formation

- RAPPEL SUR LES FONCTIONNALITÉS DE BASE :
 - Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités.
- MESSAGERIE AVANCÉE
 - Gestion des règles automatiques
 - Gestion des Indicateurs de suivi
 - Création de catégories pour faciliter l'organisation
 - Recherches personnalisées
 - Utilisation et paramétrage du gestionnaire d'absence du bureau.
- CLASSEMENT, ARCHIVAGE ET SAUVEGARDE
 - Mode de connexion
 - Création des règles d'archivage (manuel, automatique)
 - Archiver ses dossiers dans un fichier de données Outlook (.PST).
 - Filtrer le courrier indésirable
- PARTAGER LES DOSSIERS OUTLOOK :
 - Partager ou déléguer des dossiers (boîte de réception, contacts,...).
 - Attribuer des autorisations d'accès.
 - Ouvrir un dossier partagé.
- OPTIONS
 - Exercices spécifiques proposés au(x) participant(s)
 - Possibilité de certification ENI

Organisation de la formation

Fast Formation Informatique

0 rue Hilaire Touche, le Platane

13127 VITROLLES

Email: jolamobe@gmail.com

Tel: 0621686614



Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de formateurs chacun spécialisé dans leur domaine. Nos intervenants sont des professionnels de la formation, leur enseignement s'appuie sur les dernières évolutions technologiques. Leur expertise technique allée à leur expérience pratique et pédagogique leurs permettent de concevoir les exercices et les études de cas et d'animer eux-mêmes leurs formations.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.