

MA - 2 Les essentiels du Management

2 jours pour acquérir les bases du management
Formation inter-entreprises et intra-entreprise

DUREE DE LA FORMATION	TARIFS	PROCHAINES SESSIONS
2.00 jour (s) 14.00 heures	Formation inter-entreprises 1250.00 € NET / stagiaire Formation intra-entreprise, devis sur mesure !	En présentiel ou En distanciel sur demande

Profils des stagiaires

Tout public

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'environnement du manager (sa place et son rôle)
- Connaître son style de management et savoir en tirer parti
- Faire face aux différentes situations de management
- Appliquer les techniques de communication et de management appropriées
- Créer une culture managériale commune

Contenu de la formation

- **Jour 1 - Connaître son style de management et savoir en tirer parti**
 - Découvrir son propre style managérial
 - Connaître les différents registres du management situationnel
 - Savoir comment adapter son style managérial au profil de son collaborateur
- **Jour 1 - Le rôle, les fonctions, les compétences du manager de proximité**
 - Comprendre son rôle de manager : les éléments "objectifs" et les éléments "subjectifs"
 - Connaître les sémantiques du management
 - Identifier des acteurs et rôles respectifs dans une démarche de management de projet ou d'équipe
- **Jour 2 - Gérer la performance et fixer des objectifs « écologiques »**
 - Manager l'opérationnel
 - Faire preuve d'agilité temporelle : Gestion de l'urgent et de l'important
 - Développer la confiance au sein des équipes et renforcer les relations de travail afin d'atteindre des résultats.

- **Jour 2 - Communication, cadre et confiance ; les 3 C du management**

- Savoir communiquer efficacement
- Connaître et s'approprier les bases de la communication interpersonnelle
- Maîtriser les techniques de communication collective

- **Jour 2 - Maîtriser l'art du feedback**

- Savoir donner du feedback
- Connaître les étapes et le cadre général d'un entretien
- Gérer les conflits avec la méthode DESC

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Mises en situation / Cas pratiques
- Echanges de bonnes pratiques
- Cahier d'exercices
- Vidéo - Podcast
- Fiche.s outil & Fiche.s mémo
- Mise à disposition en ligne des documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Plan de progrès personnalisé
- Bilan de fin de formation
- Formulaire.s d'évaluation de la formation

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous assurer que les moyens de la prestation de formation soient adaptés à vos besoins spécifiques, contactez notre référent handicap au 09.81.40.20.53