

MAP - Formation de maître d'apprentissage

Acquérir les techniques et outils pour engager et fidéliser vos apprentis
Formation intra

Devenir maître d'apprentissage, c'est accompagner un jeune dans sa progression pour lui permettre d'acquérir un diplôme et le guider dans la réalisation de son projet professionnel. C'est savoir transmettre son savoir-faire aux nouvelles générations.

Engager et fidéliser vos apprentis durablement au sein de vos organisations.

DUREE DE LA FORMATION	TARIFS	PROCHAINES SESSIONS
1.50 jour (s)	950.00 € NET	En présentiel
11.00 heures	Formation intra-entreprise Session jusqu'à 10 personnes	ou En distanciel sur demande

Profils des stagiaires

- Tout public

Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et mettre en œuvre son rôle de maître d'apprentissage, tuteur/tutrice entreprise
- Comprendre les différents types d'apprentissage et les mettre en action
- Acquérir une méthodologie pour transmettre les savoir-faire
- Appréhender et construire les outils d'accompagnement de l'alternant : de l'intégration à la montée en compétence en présentiel et à distance

Contenu de la formation

- **Demi-Jour 1 - Définir les rôles et les responsabilités du tuteur**
 - Identifier les enjeux liés au développement du tutorat
 - Les différentes fonctions tutorales et d'accompagnement : mentor, coach, formateur, tuteur, etc.
 - Comprendre le cadre légal de l'apprentissage (contrat, rémunération, rôle disciplinaire, réglementation du travail)
 - Clarifier le rôle des différents acteurs de l'apprentissage et les relations entre les organismes de formation et les entreprises
 - Savoir identifier ses propres motivations et son rôle en tant que tuteur

- **Demi-Jour 1 - Savoir gérer sa communication interpersonnelle**
 - Appréhender les relations inter générationnelles avec justesse
 - Connaître son style de communication
 - Développer une communication assertive et centrée sur les faits
 - Savoir adapter sa posture et sa communication en fonction du degré d'autonomie de l'apprenti
- **Demi-Jour 2 - Réussir l'intégration dans l'entreprise dans le respect de la diversité**
 - Savoir élaborer un parcours d'intégration impactant qui prend en compte la diversité
 - Réussir le premier entretien d'accueil (comprendre le profil et les motivations du tuteuré)
 - Savoir communiquer sur l'entreprise et sur le cadre de travail (activités, règles valeurs, codes informels)
- **Demi-Jour 2 - Accompagner l'acquisition des compétences et former sur le terrain**
 - Savoir transmettre ses connaissances et rendre le travail formateur
 - Savoir définir un objectif de travail clair et motivant
 - Pratiquer l'art du Feedback. Savoir évaluer et reconnaître la progression professionnelle du tuteuré
 - Savoir mener les entretiens clés du tutorat
- **Demi-Jour 3 - Construire le parcours d'apprentissage**
 - Savoir formaliser les objectifs de la mission d'apprentissage et savoir les ajuster au cursus de formation
 - Savoir identifier et formaliser les situations de travail formatrices
 - Savoir évaluer les compétences comportementales du tuteuré

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Mises en situation / Cas pratiques
- Echanges de bonnes pratiques
- Cahier d'exercices
- Vidéo - Podcast
- Fiche.s outil & Fiche.s mémo
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Plan de progrès personnalisé
- Bilan de fin de formation
- Formulaire.s d'évaluation de la formation

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous assurer que les moyens de la prestation de formation soient adaptés à vos besoins spécifiques, contactez notre référent handicap au 09.81.40.20.53