

## COMMUNICATION ET ORGANISATION en équipe en MAM - AMCOMAM21

*À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de travailler en équipe avec des outils efficaces et en adoptant une communication constructive et bienveillante.*

**Durée:** 21.00 heures (3.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Assitant.e maternel.le

### Prérequis

- Une connexion internet et un ordinateur sont obligatoires pour réaliser la formation
- Etre en contrat avec un particulier employeur
- Avoir son agrément à jour

### Objectifs pédagogiques

- Organiser le travail en équipe
- Communiquer avec ses collègues de manière constructive
- Mettre en place des outils de travail et des procédures à plusieurs

### Contenu de la formation

- SAVOIRS
  - Les différents modes et les principaux outils de communication.
  - Les piliers du travail en équipe.
  - Les notions de collaboration et de coopération.
  - Les grands principes d'une démarche de communication bienveillante.
  - Les principales méthodes de résolution de problème.
  - Les différents types de réunions et les supports tels que l'ordre du jour et le compte rendu.
  - Les principaux outils de réflexion d'amélioration continue individuels et collectifs.
  - Le règlement interne des professionnels de la MAM.
- SAVOIR-FAIRE
  - Mettre en place les outils et les procédures de communication.
  - Mettre en place des actions d'amélioration afin de renforcer sa motivation et son efficacité.
  - Communiquer en adaptant son discours et son attitude en fonction de son interlocuteur.
  - Exprimer ses besoins et ses émotions au sein d'une équipe professionnelle
  - Utiliser les techniques de résolution de problème en cas de situation conflictuelle.
  - Déterminer la fréquence et l'organisation type des réunions.
  - Préparer et animer une réunion efficace.
  - Déterminer les rubriques constitutives du règlement intérieur en collaboration avec les différents membres de l'équipe.
  - Utiliser les outils de planification RH et de gestion des tâches quotidiennes.
- SAVOIR-ÊTRE
  - Être empathique
  - Être motivé

# Organisme de formation "Les pépites du loup"

1 rue des Mauriers

35400 Saint-Malo

Email: [contact@lespepitesduloup.fr](mailto:contact@lespepitesduloup.fr)

Tel: +33681176679



- Être assertif
- Être à l'écoute
- Être organisé

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Gesret Carolane, directrice des pépites du LOUP et co-responsable pédagogique,  
Riguet Charlotte, Formatrice, co-responsable pédagogique et responsable handicap

### Moyens pédagogiques et techniques

- Vidéos/ images interactives
- Documents supports numériques
- Mise à disposition en ligne de fiches de synthèse

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Tests de positionnement initial et final
- Evaluation (QCM) à la fin de chaque module
- Evaluation finale
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Attestation de réalisation de l'action de formation.