

Comptable Assistant

CCP 1 : Assurer les opérations comptables au quotidien

- ✓ Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- ✓ Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- ✓ Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP2 : Préparer les opérations comptables périodiques

- ✓ Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- ✓ Assurer la gestion des variables et paramètre de paie
- ✓ Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 : Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- ✓ Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- ✓ Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- ✓ Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

