

Windows PowerShell - Automatisation des tâches d'administration système

Durée: 5.00 jours - 35.00 heures

Profils des apprenants :

- Cette formation s'adresse aux administrateurs infrastructure et systèmes

Prérequis :

- Bonnes connaissances de l'environnement Windows
- Avoir suivi un cours Windows Server est un plus

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les concepts de base de PowerShell
- Utiliser PSProviders, PSDrives, WMI et CIM
- Préparation au scripting
- Administrer les ordinateurs à distance
- Utiliser les différents composants Windows PowerShell ensemble
- Utiliser les travaux en arrière-plan et les tâches planifiées
- Utiliser les techniques avancées et les profils PowerShell

Contenu de la formation :

- Démarrer avec PowerShell
 - Vue d'ensemble et contexte
 - Retrouver les commandes
 - Exécuter les commandes
- Travailler avec des pipelines
 - Comprendre les pipelines
 - Sélectionner, trier et effectuer des calculs statistiques sur les objets
 - Exporter, importer et convertir les données
 - Filtrer les objets
 - Enumérer des objets
- Comprendre le fonctionnement des pipelines
 - Transférer des données dans le pipeline "en tant qu'objets" (ByValue)
 - Transférer des données dans le pipeline par le nom de la propriété (ByPropertyName)
- Utilisation des PSProviders et des PSDrives
 - Utiliser les PSProviders
 - Utiliser les PSDrives
- Formatage de sortie
 - Utiliser le formatage de base
 - Utiliser le formatage avancé
 - Rediriger la sortie des objets
- Requêtes d'information de gestion avec WMI et CIM
 - Comprendre WMI et CIM
 - Requête de données avec WMI et CIM
 - Appliquer des modifications avec WMI et CIM
- Préparation pour le script
 - Utiliser les variables
 - Sécurité des scripts

- Traitement des erreurs dans les scripts
- Analyse et débogage de script
- Intégration d'une commande
 - Passer des commandes dans un script
 - Passer du script aux fonctions et modules
 - Ecriture des fonctions
 - Utiliser les instructions de base des scripts
 - Explorer les autres fonctionnalités des scripts
- Administration d'ordinateurs distants
 - Utiliser les bases de l'accès à distance
 - Utiliser les techniques avancées d'accès à distance
 - Utiliser les sessions distantes
- PowerShell dans sa globalité
 - Déployer et provisionner une instance Serveur Core
- Utilisation des Jobs et des tâches planifiées
 - Utiliser les jobs asynchrones
 - Utiliser les tâches planifiées
- Traitement des erreurs
 - Généralités
 - Traitement des erreurs dans les scripts
- Techniques avancées et profils
 - Utiliser les techniques avancées PowerShell
 - Créer des profils
 - Travailler avec des informations d'identification alternatives
 - Présentation de la gestion de la conformité des serveurs avec DSC

Organisation de la formation :

Équipe pédagogique :

Votre instructeur est un consultant/formateur certifié avec plus de 10 d'expériences pédagogiques et techniques.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Moyens pédagogiques : Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur, Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion, Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle, Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques, Remise d'un support de cours.
- Moyens techniques en Présentiel : Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard.
- Moyens techniques en Distanciel : A l'aide du logiciel Teams, un micro et une caméra pour l'apprenant, Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence signée en demi-journée, Évaluation des acquis tout au long de la formation, Questionnaire de satisfaction, Attestation de stage à chaque apprenant.

Personnes en situation de handicap :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de satisfaction des apprenants par rapport à l'enseignement du formateur - 98%

Taux de satisfaction générale (contenu de la formation, enseignement, environnement, accueil...) 93%

Délai d'accès :

3 semaines