

## FICHE PROGRAMME FORMATION SUR 2 JOURS

**IA, COPYWRITING ET LIGNE ÉDITORIALE  
POUR MES RESEAUX SOCIAUX**

## ELEMENTS CONSTITUTIFS

**Finalité de la formation**

Savoir **définir sa ligne éditoriale et planifier son calendrier éditorial** pour **créer des contenus** régulièrement sur les réseaux sociaux. Intégrer l'IA et l'automatisation pour gagner de temps et de l'efficacité.

**Objectifs pédagogiques :**

- ✓ Comprendre les fondamentaux du copywriting appliqué aux réseaux sociaux.
- ✓ Découvrez les bonnes pratiques pour créer une ligne éditoriale.
- ✓ Savoir utiliser l'IA pour générer, affiner et optimiser ses contenus.
- ✓ Gagner en efficacité et en créativité dans la production de posts, stories, vidéos-script et autres formats.
- ✓ Savoir mettre en place son calendrier éditorial.

**Durée de la formation :**

La formation se déroule sur 2 jours soit 14 heures.

**Public concerné :**

- Tout professionnel en charge des réseaux sociaux de sa structure (entreprise, collectivité ou association).
- Chargé de communication, responsable communication ou marketing, chargé de production, community manager, assistant de direction, porteur de projets, entrepreneur, artisan et responsable d'associations.
- Dirigeant et chef d'entreprise.

**Prérequis :**

- Maîtriser les bases de l'utilisation des principaux réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok).

- Être à l'aise avec les outils bureautiques et la navigation sur le web. Animer les réseaux sociaux de sa structure.

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation action.
- Pédagogie active et gamification.
- Apport théoriques et techniques.
- Exercices pratiques et mise en application sur vos comptes.
- Etudes de cas et retour d'expériences.
- Démonstrations en direct d'outils d'IA.

### MOYENS MATERIELS

Salle de formation équipée de vidéo projecteur et de connexion Wi-Fi.  
Chaque stagiaire travaillera directement depuis son ordinateur portable, son smartphone ou sa tablette. Nous pouvons mettre à votre disposition un ordinateur portable pour la session de formation sur demande préalable.

Un extranet est mis à la disposition de chaque stagiaire avec tous les supports de la formation.

### SUPPORTS PEDAGOGIQUES

**Un espace extranet** sera mis à votre disposition avec plusieurs supports de formation au format numérique : **tutoriels vidéos, une bibliographie, un glossaire, une boîte à outils** et les éléments clés de la formation.

### LE FORMATEUR INTERVENANT

**Virginie Strauss, formatrice certifiée\* avec 20 ans d'expériences en formation.**



**Consultante formatrice en réseaux sociaux et marketing digital**, Virginie Strauss est **spécialisée dans la communication digitale depuis 2000**. Après 15 ans d'expériences en agence web et chez l'annonceur elle a créé Oulaoups : organisme de formation à Rennes, spécialisé dans les réseaux sociaux et le marketing digital, certifié Qualiopi pour ses actions de formation.

Elle est également intervenante enseignante à l'université depuis 2014.

**Elle anime des formations à la fois stratégiques et pratiques depuis 2007.**

*\* Obtention de la certification de formateur occasionnel pour adultes en 2014 avec Elan Créateur.*

### Ses références en formation

7 Jours, Artisans Filmeurs, Centre Hospitalier de Romorantin, Chambre Agriculture, Chapeau de Paille, Dinan Agglomération, Arc & Typ, Laita, Amossys, Citedia, Bretagne Développement Innovation, Ad'Missions, Helys, Marque en Bretagne, Adventiel, Rennes School of Business Rennes, Club de la presse, CCI Bretagne, Pépité Bretagne, Terra Hebdo Magazine, Breizh

Conseil, Université Rennes 2, IGR-IAE Rennes - École Universitaire de Management, BGE Ille et Vilaine, Woupi, Ateliers Art Terre, Coiffdiscount, etc ...

**En savoir plus :**

<https://www.linkedin.com/in/virginie-strauss/>

## LIEU DE LA FORMATION

 **Lieu :** Rennes, Saint-Malo, en visio live ou dans vos locaux.

## HORAIRES

9h00 12h30 – 13h30 17h en journée complète avec une pause déjeuner le midi.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Module 1. **Elaborer sa ligne éditoriale pour les réseaux sociaux**

- Définir une ligne éditoriale alignée avec ses valeurs et ses objectifs.
- L'importance des cibles et du persona dans sa stratégie éditoriale.
- Notions de psychologie et d'engagement pour comprendre les motivations et les freins de l'audience.
- Elaboration des piliers de sa ligne éditoriale.
- Intégrer des thèmes récurrents et des messages clés dans son plan de contenus.

*Ateliers pratiques et échanges.*

### Module 2. **Le copywriting pour les réseaux sociaux**

- Qu'est-ce que le copywriting ? Différence avec la rédaction classique.
- Connaître les formats, fonctionnalités et les codes de chaque médias sociaux pour améliorer la visibilité de ses publications.
- La structure d'un post efficace.
- Automatiser la publication de ses contenus.
- Comprendre et utiliser les algorithmes pour mieux positionner ses posts.
- Optimisation et SEO social : mots-clés, hashtags, mentions et fréquence de publication.
- Le storytelling : apprendre à rédiger en racontant des histoires.

*Ateliers pratiques et échanges.*

### Module 3. **L'intelligence artificielle (IA) pour la rédaction de ses contenus.**

- Présentation des outils d'IA générative pour le copywriting.
- Droits d'auteurs et propriétés des contenus avec l'utilisation de l'IA.
- Bonnes pratiques pour la création de prompt.
- L'IA comme assistant : gain de temps, génération d'idées et reformulation de textes.
- Co-création humaine-IA pour un contenu plus authentique.
- Respecter la ligne éditoriale et la tonalité de la marque.
- Éviter les contenus génériques et ajouter de la valeur humaine.

Ateliers pratiques et échanges.

#### Module 4. Créer son calendrier de publications et programmer ses posts

- Mettre en place une structure de planification éditoriale.
- Créer son calendrier éditorial.
- Optimiser ses relais d'information.
- Explorer des techniques pour stimuler l'engagement et l'interaction.
- Comment créer un calendrier éditorial collaboratif ?
- Planifier et automatiser la publication de ses contenus.

Ateliers pratiques et échanges.

### SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Les supports seront accessibles sur un **espace web privé et régulièrement mis à jour**. Les supports seront composés du **memento de la formation, de tutoriels vidéo, une bibliographie, un glossaire et une boîte à outils**.

### EVALUATION ET SUIVI

Un **questionnaire de positionnement préalable à l'entrée en formation** est remis à chaque participant afin de vérifier le niveau et les attentes de chaque apprenant

A chaque étape de la formation un **bilan qualité de la formation avec les courbes de progression de chaque apprenant**. Il nous tient à cœur de vérifier à chaque étape que les objectifs de la formation sont atteints. **Ce bilan qualité sera envoyé au client à la fin de la formation.**

#### Evaluation

Afin d'évaluer votre montée en compétence des exercices pratiques et des exercices réels seront proposés tout au long de la formation.

#### Suivi de la formation :

- ✓ **Pendant 1 mois après la formation** les participants bénéficient **d'une assistance mail gratuite**.
- ✓ Après cette période possibilité de commander des **tickets mentoring** pour continuer votre montée en compétence en mode formation action.

### FINANCEMENT

Oulaoups est un **organisme certifié Qualiopi** pour ces actions de formation.

Cette formation peut être **financée par votre OPCO, Pôle Emploi, FNE, FAF (Fonds d'Assurance Formation), La Maison des Artistes**, etc...

Pour tout savoir sur les moyens de financement de votre formation, [consulter notre dossier spécial financement de la formation.](#)

**Vous souhaitez mettre en place cette formation pour vos salariés en interne ?** Contactez-nous au 06 65 37 09 42 ou [info@oulaoups.com](mailto:info@oulaoups.com) pour un programme de formation et un devis sur mesure.

## INFOS SUPPLEMENTAIRES ET INSCRIPTIONS

**Oulaoups**

**Virginie Strauss**

06 65 37 09 42

[info@oulaoups.com](mailto:info@oulaoups.com)

<https://www.linkedin.com/in/virginie-strauss/>

<http://www.oulaoups.com>

Planifier un rendez-vous avec la formatrice : <https://calendly.com/virginiestrauss/>