

# FORMATION CSE

## MODULE DIRECTION - Fonctionnement du CSE

### Droits et devoirs de l'employeur

### 1 jour - Présentiel

*Cette action de formation permet d'apprécier les droits et les devoirs de toutes les parties prenantes, membres du CSE et la direction de l'entreprise.*

**Référence** : CSE-DIR-1J-P

**Durée** : 7h (1j) **Modalité** : Formation présentielle

**Tarif** : nous consulter

**Délai d'accès** : 5 semaines

**Effectif maximal** : 10 participants

### Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité
- Module destiné aux équipes de la direction et/ou encadrement
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation au 04 78 59 06 38

### Prérequis

- Retourner le questionnaire CSE renseigné en amont de la formation pour personnalisation du contenu

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE
- Délimiter le rôle du président et de ses représentants
- Connaître les différents moyens du CSE
- Comprendre les attributions économiques, financières, sociales et SSCT du CSE
- Instaurer et favoriser un dialogue social constructif avec le CSE
- Résoudre les difficultés pratiques liées au fonctionnement du CSE



## Contenu de la formation

- LES FONDAMENTAUX DU CSE (2h) :
  - Attributions générales du comité
  - Fonctionnement du CSE : SSCT & Eco-social (si concerné)
  - Les réunions du CSE
- LES MOYENS DU CSE (1h) :
  - Les moyens
  - Les subventions
  - La formation des membres du CSE
  - La protection des membres du CSE
  - Les relations du CSE avec les autres organes de l'entreprise
- LES ATTRIBUTIONS ECONOMIQUES, FINANCIERES ET SOCIALES DU CSE (1h) :
  - La BDES et les consultations
  - Les activités sociales et culturelles (si concerné)
  - Les obligations administratives et financières du CSE
  - Le recours par le CSE à des experts
  - Le CSE et l'URSSAF
- LA MISSION DU PRESIDENT (3h) :
  - Le rôle spécifique du président
  - Situations spécifiques
  - Cas concrets

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e dans la réalisation de DU et de formations CSE économique et social

### Ressources techniques et pédagogiques

- **Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne**
- **LOGISTIQUE : Venir avec ses EPI si besoin et son nécessaire de prise de note**
- **EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection**
- **Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)**

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Certificat de réalisation
- Questions orales et/ou écrites ou mises en situation

