

# ZOHO Campaign

● DURÉE : 7 HEURES ●

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

**Public**  
Opérationnels & managers  
département commercial

**Prérequis**  
Posséder des bonnes compétences  
d'utilisation PC  
Disposer des accès aux applications  
ZOHO objet de la formation

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre la gestion des campagnes d'emailing avec Zoho Campaign
- Maîtriser la création de contenu texte, graphique & boutons
- Savoir créer et synchroniser ses listes de diffusion avec ZOHO CRM
- Maîtriser les paramètres relatifs à la RGPD
- Etre en mesure d'exploiter les résultats des campagnes dans Campaign et CRM
- Connaître les autres types de campagnes possibles

## CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- **Principes de Fonctionnement et Exploitation de ZOHO CAMPAIGNS**
  - Découverte de ZOHO CAMPAIGN
    - Les fonctionnalités principales
    - Présentation de La gestion des contacts et la synchronisation avec ZOHO CRM
    - Présentation des menus de Création / gestion et envoi des campagnes
  - Création et gestion des Campagnes email dans ZOHO CAMPAIGN
    - Présentation de la création de contenu texte, images, liens réseaux sociaux
    - Création et gestion des listes de diffusion dans le respect de la RGPD
    - Import des listes externes
    - Utilisation des différentes modalités d'envoi
    - Présentation des automatisations possibles
    - Exploitation du reporting
    - Présentation des fonctionnalités & exploitation de l'intégration CRM
    - Introduction aux autres types de campagnes (SMS, enquêtes...)
- **Mise en pratique et bases de l'Administration Zoho Campaign**
  - Exercices de mise en pratique sur la base de la création en autonomie d'un contenu type et envoi à une liste de diffusion
  - Bases de l'administration ZOHO CAMPAIGN
    - Modification des paramétrages ZOHO CAMPAIGN, ajout d'utilisateurs
    - Ajout, modification ou suppression de synchronisations CRM
    - Création et modification des en-têtes et pieds de page
    - Création d'un formulaire web de souscription et double opt-in



## ORGANISATION

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle virtuelle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales / mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

