

# PROGRAMME : MAITRISER LES OUTILS DE VISIOCONFERENCE AVEC ZOOM, TEAMS, SKYPE - 5 modules en distanciel

PR5152095206

Ce cours est destiné aux utilisateurs débutants et intermédiaires qui doivent utiliser Zoom, Teams, Skype. Vous serez guidé à travers tout ce dont vous avez besoin pour entreprendre de la visio-conférence. Ce cours vous fournira une formation simple, étape par étape, pour que vous vous sentiez à l'aise et en forme lors de votre prochain entretien, vous apprendrez à organiser, planifier et animer des Vidéoconférences et à maîtriser un outil de collaboration pour mieux travailler en équipe.

**Durée:** 17.50 heures (2.50 jours)

## Profils des stagiaires

- Aux équipes qui souhaitent avoir un outil de télétravail
- Aux managers qui veulent organiser le travail à distance

## Modalités d'accès à la formation

Un entretien préalable permettra de s'assurer que les pré-requis pour cette formation sont bien atteints et que ce stage sera en mesure de répondre aux attentes de l'apprenant.

## Prérequis

- Connaissance Windows

## Objectifs pédagogiques

- Prendre en main un outil de visioconférence
- Être autonome dans l'organisation de visioconférences
- S'appuyer sur les logiciels Zoom, Teams, Skype dans votre organisation du travail
- Apprivoiser son image pour gérer le stress lié à la communication par webcam
- Comprendre les implications des codes visuels dans la communication par webcam
- Préparer et articuler les étapes de son intervention
- Capter et conserver l'attention de ses interlocuteurs
- Utiliser le para-verbal et le non-verbal pour optimiser sa communication webcam

## Compétences à acquérir

## Contenu de la formation

- Apprivoiser son image et les spécificités d'une animation via la webcam : 3h30
  - Prendre conscience de son corps pour mieux se confronter à sa mise en image.
  - Choisir les éléments de mise en scène de son environnement : décor, lumière, cadre, vêtements, accessoires.
  - Comprendre leurs incidences positives ou négatives sur la communication.
  - Découvrir les principaux outils et réglages techniques.
  - Faire face aux aléas : son, image, partage d'écran, connexion
- Expérimenter sa communication para-verbale et non-verbale 3h30
  - Comprendre l'impact de la communication para-verbale (voix) et non-verbale (corps).
  - Instaurer un climat de travail convivial avec sa voix : tonalité, rythme, débit, articulation, volume, mélodie.
  - Favoriser les échanges en insérant pauses et silences.
  - Impliquer physiquement ses interlocuteurs malgré le média de la webcam : gestes, postures, sourires, regards.
  - Définir son rituel personnel avant chaque occasion de communication webcam.

- Adopter les réflexes classiques de la gestion du stress : respiration, détente musculaire
- ZOOM : 3h30
  - Pourquoi choisir Zoom ? 00:15
  - Créer un compte sur Zoom 00:15
  - Premiers pas dans Zoom 01:00
  - Gérer une réunion dans Zoom 01:30
  - Partager l'écran dans une réunion Zoom 00:30
- TEAMS : 3h30
  - Pourquoi choisir Teams ? 00:15
  - Créer un compte sur Teams 00:15
  - Premiers pas dans Teams 01:00
  - Gérer une réunion dans Teams 01:30
  - Partager l'écran dans une réunion Teams 00:30
- SKYPE : 3h30
  - Pourquoi choisir Skype ? 00:15
  - Créer un compte Skype 00:15
  - Premiers pas dans Skype 01:00
  - Gérer une réunion dans Skype 01:30
  - Partager l'écran dans une réunion Skype 00:30

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de formateurs chacun spécialisé dans leur domaine. Nos intervenants sont des professionnels de la formation, leur enseignement s'appuie sur les dernières évolutions technologiques. Leur expertise technique alliée à leur expérience pratique et pédagogique leurs permettent de concevoir les exercices et les études de cas et d'animer eux-mêmes leurs formations.

### Moyens pédagogiques et techniques

Moyens informatiques requis pour l'apprenant : un ordinateur connecté à Internet

Formation en distanciel en face à face (100 %)

Pédagogie communicative et participative

Etude de cas concrets

Partage de document

Présentation PowerPoint

Mise en situation pour assimilation rapide

Quiz

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Relevé des connexions informatiques des séquences de formation

Contrôle de connaissances théoriques et pratiques via un quizz à la fin de chaque module ou en fin de stage

visant à évaluer les compétences du/des stagiaires

Évaluation générale des connaissances acquises en fin de stage

### Lieu de stage

Formation en distanciel

### Délais d'accès :

L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

### Accessibilité aux handicapés

Non

### Sanction Pédagogique

Attestation de fin de stage