

Les mécanismes de la paie

Maîtriser les éléments préparatoires au calcul d'un bulletin de paie ; connaître les rubriques et le calcul d'un bulletin de paie

Durée : 21.00 heures (3.00 jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Toute personne des services administratifs et financiers ou du service du personnel
- Toute personne désirant s'initier aux techniques et au vocabulaire de la paie
- Salariés d'entreprises ou demandeurs d'emplois

Prérequis

- Aucun
- Travailler dans un environnement de la paie serait un plus

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre l'environnement de la paie
- Élaborer un bulletin de paie simple
- Acquérir une méthodologie de travail pour établir un bulletin de paie
- Comprendre et interpréter un bulletin de paie

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- L'environnement de la paie
 - L'embauche, les conventions collectives et le contrat de travail
 - La durée du travail
 - Le bulletin de salaire : les mentions obligatoires, facultatives et interdites sur un bulletin de salaire
- Les éléments du salaire
 - Le salaire de base, le salaire brut
 - Le salaire minimum (légal, conventionnel)
 - Les primes et indemnités, les avantages en nature
 - Les heures supplémentaires / complémentaires
- La prise en compte des absences et arrêt de travail
 - Les congés payés
 - La maladie non professionnelle,
 - La maternité, paternité
 - La maladie professionnelle, l'accident de travail et de trajet
- Les cotisations sociales
 - Les assiettes et taux de cotisations sociales
 - Le plafond de la sécurité sociale et les cas de proratisation
 - Les cotisations de sécurité sociale
 - Les cotisations de retraite complémentaire ARRCO-AGIRC
 - Le calcul de la réduction sur les bas salaires (ex-Fillon)
- Établissement de bulletin de paie
 - Les éléments de bulletin de salaire d'un non-cadre
 - Les éléments de bulletin de salaire d'un cadre
- Les opérations annexes à la paie
 - Le traitement des avances et acomptes
 - Les saisies sur salaire
 - Le remboursement de frais professionnels

DESCRIPTION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Accessibilité

Accessible aux personnes à mobilité réduite

Modalités d'obtention

Exercices, QCM, et cas

Indicateurs de résultat

Taux de satisfaction : 89.25%

Nombre de stagiaires : 47