



## PROGRAMME DE FORMATION

# Rédiger une convention BIM - Action Collective ATLAS -

**Durée :** 2.00 j -  
14.00 h  
**Prix :** nous  
contacter

**Prérequis :**

- Connaître les fondamentaux du BIM (enjeux, impacts sur les métiers de la construction et vocabulaire)

**Eligibilité au CPF**  
:  
NON

### Profil des stagiaires :

- tous les acteurs de la construction ayant déjà une connaissance des fondamentaux du BIM (enjeux, impacts sur les métiers de la construction, vocabulaire) et s'apprêtant à rédiger ou à participer à la rédaction d'une convention BIM : dirigeants, architectes, urbanistes, ingénieurs et techniciens de bureau d'études, BIM managers, responsable de services techniques, responsables de travaux et gestionnaires de patrimoine)

*A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de rédiger la convention d'un projet en BIM.*

## Objectifs pédagogiques

- Définir les besoins des donneurs d'ordres
- Maîtriser les étapes du processus de rédaction de la convention BIM
- Identifier les points complexes d'un projet en BIM
- Expliciter le caractère BIM d'un projet au sein d'une convention
- Etre capable de transcrire des objectifs généraux en usages BIM
- Déterminer les indicateurs de performance
- Savoir traduire un référentiel et des modalités d'organisation collaboratives en un livrable structuré.

## Contenu de la formation



Irizium 2 impasse  
Pierre Baizet  
69009 LYON

formation@aplicit.com  
+33472206890



- Identification du « contexte BIM »
  - Identifier le contexte général et les membres du projet BIM
  - Identifier les membres et le rôle de l'équipe BIM : management, coordination...
  - Identifier les procédures les plus adaptées
- Les besoins, les objectifs, les cas d'usage
  - Distinction entre les besoins, les objectifs BIM et les cas d'usages
  - Rôles et responsabilités des acteurs
- Les usages et les objectifs généraux
  - Convertir et hiérarchiser les objectifs généraux du donneur d'ordre en objectifs BIM
  - Sélection et organisation des cas d'usages selon les objectifs BIM définis
  - Monter et transmettre un programme BIM
- Les différents documents BIM et leur enchainement : Présentation et définition
  - Charte interne BIM
  - Cahier des charges
  - Convention
  - Protocole
- Structurer le modèle
  - Codification et classification des objets
  - Notions de LOD, ND, LOI, LOG
  - Standard de modélisation - Gabarit
- Les échanges d'informations
  - Interopérabilité : Matériel, logiciels de modélisation, viewer
  - Exemples de logiciels et plateformes : REVIT, Navisworks, BIM 360
  - Gestion et sécurisation des données : Utilisation et administration des plateformes collaborative
- Mise en place les processus collaboratifs
  - Travail Collaboratif BIM au sein d'un projet
  - Mise en place des flux de travail entre les intervenants
  - BPMN (Business Process Management Notation)
- Élaboration de la convention BIM
  - Construire le plan de la convention BIM
  - Identifier les sous parties nécessaires au bon déroulement du projet en BIM
- Faire vivre le projet en BIM
  - Analyser et faire gérer les conventions BIM de la maîtrise d'œuvre en conception et en réalisation
  - Maîtriser le processus de diffusion des éléments BIM
  - Savoir coordonner les réunions
  - Mettre des contrôles en œuvre

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Formateurs agréés par Autodesk® sur chaque dernière version du logiciel, ayant travaillé en bureau d'études et disposant de plusieurs années d'expérience de la formation CAO pour les professionnels

## Moyens pédagogiques et techniques

- Qualification des attentes et du niveau du stagiaire en amont de la formation (audit téléphonique) et planification du parcours de formation.
- Une station de travail par personne équipée d'Internet, 5 personnes maximum par session.
- Salle de formation (présentielle ou virtuelle) équipée d'un vidéoprojecteur.
- Alternance d'exposés théoriques et de travaux d'application sur des cas concrets sélectionnés par le formateur et/ou par l'entreprise.
- Remise d'un support pédagogique en format numérique.
- Prise en compte du handicap : échange en amont de la formation pour organiser des adaptations éventuelles.

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Contrôle continu.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.