Opti'C Formation
1 rue de l'informatique
42000 Saint-Etienne

Email : formation@opticrh.com
Tel : 09.81.40.20.53

Version : 18/01/2024

MA - 3 Les essentiels du management de proximité et outils RH

Outiller vos managers terrain avec les méthodes de management & outils RH
Formation inter-entreprises et intra-entreprise

DUREE DE LA FORMATION	TARIFS	PROCHAINES SESSIONS
3.00 jour (s) 21.00 heures	Formation inter-entreprises 1650.00 € NET / stagiaire Formation intra-entreprise Devis sur mesure	En présentiel ou En distanciel sur demande

Profils des stagiaires
Tout public

Prérequis
Aucun prérequis nécessaire

Objectifs pédagogiques

- **Connaitre son style de management et savoir en tirer parti**
- **Comprendre l'environnement du manager de proximité (sa place et son rôle)**
- **Appliquer les techniques de communication et de management appropriées**
- **Connaitre et utiliser les outils RH du manager de proximité (recrutements, entretiens professionnels, QVT, notions de droit du travail...)**

Contenu de la formation

- **Jour 1 - Connaitre son style de management et savoir en tirer parti**
  - Découvrir son propre style managérial
  - Connaitre les différents registres du management situationnel
  - Savoir comment adapter son style managérial au profil de son collaborateur
  - Faire preuve d'agilité temporelle : Gestion de l'urgent et de l'important

- **Jour 1 - Gérer la performance et fixer des objectifs**
  - Fixer des objectifs "SMART"
  - Animer et suivre les objectifs dans le quotidien
  - Engager la reconnaissance

- **Jour 2 - Les 3 C du management : Communication, Cadre et Confiance**
  - Savoir communiquer efficacement
  - Connaitre et s'approprier les bases de la communication interpersonnelle
  - Maitriser l'art du feedback

Opti'C Formation
1 rue de l'informatique
42000 Saint-Etienne

Email : formation@opticrh.com
Tel : 09.81.40.20.53

- Maitriser les techniques de communication collective
- Savoir gérer un conflit avec la méthode DESC

- **Jour 2 - Connaitre les méthodes de recrutement et d'intégration des nouvelles recrues**
  - Réaliser des entretiens d'embauche pertinents
  - Prendre conscience du rôle du manager de l'intégration des nouveaux collaborateurs
  - Construire un parcours d'intégration

- **Jour 3 - Faire des entretiens annuels et professionnels des leviers d'engagement des collaborateurs**
  - Savoir réaliser un entretien annuel et animer les objectifs tout au long de l'année
  - Savoir réaliser un entretien professionnel

- **Jour 3 - Comprendre l'impact de la QVT et SST dans l'engagement et la fidélisation des équipes**
  - Définir le cadre et les avantages d'une organisation prenant en compte la Qualité de Vie au Travail des collaborateurs
  - Animer au quotidien la Santé Sécurité au Travail

- **Jour 3 - Connaitre les notions du droit du travail pour manager**
  - Connaitre et faire appliquer la réglementation en termes d'organisation du travail (repos quotidien, amplitude…)
  - Comprendre l'échelle des sanctions disciplinaires
  - Savoir gérer les congés

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques
- Mises en situation / Cas pratiques
- Echanges de bonnes pratiques
- Cahier d'exercices
- Vidéo - Podcast
- Fiche.s outil & Fiche.s mémo
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation
- Plan de progrès personnalisé
- Bilan de fin de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Afin de nous assurer que les moyens de la prestation de formation soient adaptés à vos besoins spécifiques, contactez notre référent handicap au 09.81.40.20.53