



Améliorer son écrit

DATES

À définir

EFFECTIF

Minimum : 4

Maximum : 10

DURÉE

2 jours

LIEUX

Sur mesure

TARIF

1 800€ par personne

RÉFÉRENCE

NSA_COM_005

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les principes fondamentaux pour rédiger des documents professionnels efficaces.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Déjouer les pièges de l'orthographe et de la grammaire
- Renforcer l'efficacité et la crédibilité de leur professionnalisme
- Rédiger des documents efficaces, percutants, et surtout, persuasifs
- Valider les documents rédigés par des collaborateurs

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels de tous niveaux souhaitant mettre en œuvre une communication écrite efficace

PRÉREQUIS

Aucun

PROGRAMME

Communiquer par écrit

Les objectifs et les types de messages

Repérer les enjeux, les opportunités et les risques du document

Identifier les destinataires, leurs enjeux, leur perception, leurs attentes

Intégrer la communication écrite dans la stratégie professionnelle

Choisir le support : courrier, email, compte-rendu etc.

Minorer l'écart entre pensée et rédaction

Adapter les éléments constitutifs du message

Clarifier les informations

Structurer et hiérarchiser : argumentation, cohérence, logique

Accentuer les points essentiels

Adapter les éléments techniques, administratifs et financiers à l'objectif

Transformer l'intention en action

Formuler le message et être compris

Les règles d'or : lisibilité et clarté

Construire un style clair

Éviter les maladresses : jargon, néologisme etc;

Corriger les erreurs courantes

Préserver et appuyer le sens par une ponctuation correcte

Rédiger

Passer les étapes nécessaires : note, brouillon, ébauche etc.

Trouver les mots, les expressions, le ton, les images justes, mise en évidence des écueils à éviter

L'orthographe et la syntaxe

Créer une cohérence entre forme et fond

Finaliser

Corriger, simplifier, épurer mais garder le sens

ENCADREMENT

Un professionnel certifié dans la correction relecture et réécriture

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation proposée sera adaptée aux besoins et problématiques des stagiaires.

Apports théoriques

Plan de progression

MODALITÉS TECHNIQUES

La formation proposée sera adaptée aux besoins des participants :

Mise à disposition d'une salle ainsi que tous les outils pédagogiques.

Supports de cours pour les stagiaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les éléments acquis tout au long de la formation seront mesurés au travers de différents outils et exercices de feedback.

RÉSULTATS ATTENDUS

Les acquis seront évalués par un test de fin de formation.

VALIDATION DE FIN DE FORMATION

Attestation de fin de formation.

CONDITIONS D'ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

L'organisme de formation exécutera la prestation au plus tard dans les **15 jours ouvrés** après

signature de la convention.

INSCRIPTIONS



+33 6 19 52 39 50 : **Claude Leclère**
+33 6 83 85 77 10 : **Stéphane Garnier**



claude.leclere@nextstep-academy.fr
stephane.garnier@nextstep-academy.fr

<https://www.nextstep-academy.fr/>