

Le partage des fruits de l'expérience



PERFECTIONNEMENT EXCEL

OBJECTIFS

Personnaliser Excel pour l'adapter à sa propre utilisation.

Mettre en place des formules pour automatiser les calculs, définir des liaisons pour fiabiliser les mises à jour, exploiter les outils de listes de données, construire des tableaux croisés dynamiques

PROGRAMME

1/ Exploiter les outils gains de temps

- Créer des formats personnalisés.
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle.
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données.

2/ Construire des formules de calcul simples et élaborées

- Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1,\$A1).
- Fiabiliser les calculs : nommer des cellules ou des plages de cellules.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE ...
- Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, SOMME.SI...
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV, INDEX, EQUIV
- Calculer des dates, des heures : NO.SEMAIN, MOIS.DECALER, FIN.MOIS...
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...
- Protéger la feuille ou le classeur.

3/ Exploiter une liste de données

- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.
- Filtrer un ou plusieurs tableaux avec des segments.
- Supprimer des doublons.

4/ Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, trier, masquer des données.
- Ajouter des ratios, des pourcentages.
- Insérer un graphique croisé.

5/ Lier et consolider des données

- Lier des cellules dans un classeur.
- Gérer des connexions entre classeurs.
- Consolider les tableaux d'un classeur ou des données issues de plusieurs classeurs.

PUBLIC VISE : Toute personne amenée à exploiter des données sous Excel

DUREE : 14 heures

INTERVENANT(S) : Formateur en informatique appliquée et bureautique.

RENSEIGNEMENTS : Angélique - 40 42 37 30- angelique@tahiti-formation.com