

Tableur - Excel PCIE - Avancé^{v2} – 01 janvier 2024

Ce parcours traite des opérations de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.

Il vous permettra d'utiliser des fonctions telles que celles associés aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques.

Durée: 25.00 heures (3.50 jours)

Tarifs à partir de: 715.00

Profils des stagiaires

- Toute personne amenée à maîtriser les fonctions avancées d'Excel, notamment les fonctionnalités de gestion de bases de données.
- Toute personne amenée à créer des graphiques à partir d'un tableur.

Prérequis

- Connaissance de Windows souhaitée.
- Une première formation d'initiation à l'outil est recommandée.

Objectifs pédagogiques

- Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.
- Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données.
- Créer et utiliser des scénarios.
- Valider et vérifier les données des tableurs.
- Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.
- Collaborer et examiner les tableurs.
- Appliquer les fonctions de sécurité du tableur.

Contenu de la formation

- Rappel des bases
- Adapter Excel à sa propre utilisation
 - Paramétrer les options d'Excel, Personnaliser les options d'accès rapide.
 - Mettre en place des modèles de classeurs ou de feuilles.
- Perfectionnement dans l'utilisation des formules de calcul
 - Gérer le gestionnaire de nom.
 - Mettre en place des conditions.
 - Utiliser des fonctions de regroupement.
 - Calculer des statistiques.
 - Manipuler des fonctions de recherche.
- Mise en forme
 - Appliquer une mise en forme conditionnelle.
 - Créer un format conditionnel personnalisé.
- Exploiter une base de données
 - Définir une liste de données.
 - Trier les données personnalisées.
 - Mettre en place des filtres automatiques et élaborés.

PERFORM' PLUS

6 rue Homère Clément 2e étage

97240 Le Francois

Email: contact@performplus-online.com

Tel: +596596963810



- Mettre en place des fonctions sous totaux.
- Utiliser les fonctions base de données.
- Gestion du classeur
 - Transférer des données vers un autre tableau.
 - , Créer des liaisons dynamiques.
 - Mettre au point des tableaux de synthèse.
- Liaisons des feuilles du classeur
 - Lier plusieurs cellules dans un même classeur.
 - Gérer les connexions entre classeur.
 - Consolider les données issues de plusieurs classeurs.
 - Consolider les tableaux d'un même classeur.
 - Etudier les différentes méthodes de liens.
- Les tableaux croisés
 - Créer et utiliser des tableaux croisés dynamiques.
 - Insérer un graphique croisé dynamique.
 - Regrouper les informations et les champs.
- Sécuriser les données
 - Protéger les cellules, feuille et le classeur.
 - Masquer les formules.
 - Valider les données.
- Les enregistrements
 - Le format de fichier XML, le pack comptabilité et l'activation du vérificateur de comptabilité.
 - Convertir les anciens documents et nouveaux en PDF ou XPS.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Morèle ZALI - Dirigeante

Lyanna DIJEONT & Maëva BAPTÉ - Assistante Formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Modalités et délais d'accès

Via un financement Pôle Emploi : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de minimum 6 semaines.

Via un financement Entreprise : le délai d'instruction est au minimum de 1 mois et demi.

Via un financement sur fonds propres : la formation est accessible de suite.

PERFORM' PLUS

6 rue Homère Clément 2e étage
97240 Le Francois
Email: contact@performplus-online.com
Tel: +596596963810



Accessibilité aux personnes en situation d'handicap :

En cas de situation de handicap nécessitant des adaptations spécifiques, n'hésitez pas à contacter notre référente handicap :

Mme Morèle ZALI

Tel : 0596 96 38 10 - 0696 73 50 80

Email : formations@performplus-online.com

Nos locaux ne sont pas équipés pour l'accueil de personnes à mobilité réduite. Cependant nous pouvons adapter le lieu de la formation vers une salle extérieure afin de vous faire bénéficier d'une qualité d'accueil.

CONTACTS

PERFORM PLUS SARL -

formations@performplus-online.com

+596 596 96 38 10

6 rue Homère Clément – 97240 le François