



**Programme de formation
Métiers de la Paie
Fiabiliser sa DSN (Déclaration
Sociale Nominative)**



Public

Gestionnaires de paie, Responsables de paie,
Assistants Ressources Humaines,
Responsables Ressources Humaines,
Comptables



Animateur

Consultant - Formateur



Durée

0,5 jour



Prérequis

- Avoir des connaissances de base en paie et déclarations sociales
- Avoir une appétence pour l'informatique
- Avoir un ordinateur avec une connexion internet
- Disposer d'une salle équipée d'un écran de projection (en présentiel)



Objectifs

- Comprendre le fonctionnement et l'importance de la DSN dans le processus de paie
- Produire une DSN complète et correcte



Moyens pédagogiques

- Support de formation
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Échanges tout au long de la formation



Modalités d'évaluation et suivi

- Questionnaire de préformation
- Evaluation des acquis au cours de la formation (questions, cas pratiques...)
- Feuille d'émargement
- Tour de table collectif
- Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid
- Certificat de réalisation



Délai d'accès

Nous prendrons contact avec vous afin de programmer les dates et modalités d'intervention (présentiel / distanciel) en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.



Dispositifs spécifiques

Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite. Selon les spécificités liées au handicap, nous étudierons les possibilités d'adaptation de la formation en concertation avec l'équipe pédagogique et avec l'aide de la référente Ressource handicap formation de l'AGEFIPH Auvergne-Rhône-Alpes. Une proposition vous sera rendue sous 10 jours.

Formation Métiers de la Paie – Fiabiliser sa DSN (Déclaration Sociale Nominative)

Ce programme de formation sur la DSN vise à fournir aux apprenants intermédiaires les connaissances et les compétences nécessaires pour gérer efficacement la DSN dans le cadre de leurs responsabilités professionnelles.

La combinaison d'exercices pratiques, de démonstrations et d'interactions permettra aux participants de consolider leurs acquis et de poser des questions spécifiques pour une meilleure compréhension du sujet.

Thématique

Introduction

- ✓ Annoncer les objectifs pédagogiques de la formation
- ✓ Présenter le programme de la formation
- ✓ Définir le cadre de travail et mode de fonctionnement
- ✓ Effectuer un tour de table (présentation et attentes des apprenants)

Définition des fondamentaux de la DSN

- ✓ Comprendre ce qu'est la DSN et son rôle dans le processus de paie
- ✓ Mesurer les enjeux et les impacts de la DSN pour les entreprises
- ✓ Intégrer les obligations légales liées à la DSN
- ✓ Identifier les organismes acteurs de la DSN

Analyse des différents types de données à transmettre via la DSN

- ✓ Définir les différents blocs de la DSN (identité salarié, rémunération, cotisations, données complémentaires, etc.)
- ✓ Analyser les éléments spécifiques à chaque bloc

Transmission de la DSN et gestion des erreurs / anomalies

- ✓ Identifier les principales erreurs pouvant survenir lors de la transmission de la DSN
- ✓ Repérer les points de contrôle visant à fiabiliser les données
- ✓ Transmettre une DSN
- ✓ Utiliser des méthodes de correction des erreurs et de régularisation
- ✓ Utiliser les comptes-rendus métiers
- ✓ Partager les bonnes pratiques pour éviter les erreurs récurrentes

Illustration avec Silae Paie

Conclusion

- ✓ Effectuer une synthèse des notions abordées
- ✓ Echanger sur les éventuelles questions
- ✓ Effectuer un tour de table (retour sur les attentes des apprenants et évaluation)

TOTAL : 3,5 heures

Tarif : sur devis