

CLEA NUMERIQUE

La transformation numérique touche tous les métiers et toutes les fonctions. Cybersécurité, data, bureautique, réseaux sociaux... Les compétences numériques sont essentielles pour s'insérer et évoluer dans le monde professionnel.

CléA Numérique est une certification unique, interprofessionnelle et reconnue au niveau national. Elle garantit l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences commun à tous, avec un niveau d'exigence homogène sur tout le territoire et dans tous les secteurs d'activité, à travers une approche ludique et transversale.

Objectifs pédagogiques

- Identifier son environnement et utiliser les outils associés
- Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé
- Interagir en mode collaboratif
- Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

Contenu de la formation

- **Identifier son environnement numérique**
 - Identifier et nommer les différents outils/supports numérisés qui sont en interaction avec son environnement de travail
 - Citer les objectifs et fonctionnalités/services des outils à disposition dans son environnement
 - Déterminer les avantages et limites de son environnement numérique professionnel
 - Organiser son environnement.
 - Stocker et organiser des données dans son environnement numérique.
 - Sélectionner le mode de connexion adapté (réseau, wifi...)
- **Accéder aux outils de son environnement numérique**
 - Utiliser les fonctionnalités de base des différents terminaux : ordinateur, tablette, smartphone
 - Créer son compte sur les plateformes ou services numériques utilisés par l'entreprise
 - Renseigner les données utilisateur professionnelles à afficher sur ses profils
 - Paramétrer les abonnements et les filtres pour déterminer la fréquence des notifications



Durée :

60 heures

Tarif :

1800 €

Profils des stagiaires :

- Demandeur d'emplois
- Salariés
- Étudiants

Prérequis :

- Aucun

Validation :

Certification Pix-CléA Numérique

Lieu de la formation :

ARIANE FORMATION 6 route de Savanna 97460 Saint-Paul

Délai d'accès :

6 semaines

Accessibilité :

- Accessible aux personnes en situation d'handicap, merci de prendre contact notre référent handicap pour plus de précisions
- Accessible aux PMR

- Utiliser les fonctions simples de logiciels usuels de bureautique

- **Utiliser les outils de son environnement numérique pour trouver l'information recherchée**

- Mobiliser le ou les bons outils/supports sources en fonction des informations recherchées
- Utiliser les applications ou services sur des équipements numériques fixes et nomades : smartphones, tablettes, ordinateurs

- **Collecter des informations relatives à son activité professionnelle dans un environnement numérique**

- Utiliser des moteurs et annuaires de recherche susceptibles de trouver l'information recherchée
- Consulter les publications des collaborateurs pour se tenir régulièrement informé
- Se connecter à des utilisateurs repérés en fonction de l'intérêt de leurs publications ou de leur appartenance à un réseau
- Consulter les sites de son secteur professionnel
- Questionner la fiabilité et la pertinence des sources

- **Échanger de l'information**

- Repérer les communautés et réseaux professionnels/communautaires en lien avec son métier ou son domaine d'activités
- Partager avec sa communauté professionnelle, son équipe, sa hiérarchie, des informations issues de sa veille
- Alerter les membres de la communauté ou du groupe projet de la mise à disposition de nouvelles productions
- Choisir et utiliser le support de communication pour diffuser un message après d'une audience

- **Partager les bonnes pratiques**

- Émettre des suggestions sur le mode de travail collaboratif associé au projet ou à l'activité
- Partager des bonnes pratiques numériques « métier »
- Contribuer à l'activité de son réseau en échangeant régulièrement des idées ou des arguments

Modalité d'accès : Pré-inscription en ligne ; Test de positionnement ; Démarrage après accord du financeur et signature de la convention

Qualité et indicateurs de résultats :

Version du : 30 juin 2023

- **Réaliser/contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratif**
 - Apporter une contribution dans le cadre d'une production collective
 - Classer l'information dans les espaces prévus à cet effet (drive, cloud, serveur) pour en faciliter l'accès
 - Communiquer avec sa communauté sur l'avancement d'une production (par mail, via les outils de travail collaboratifs choisis, etc.)

- **Veiller à la protection de ses outils, information/production et de ses données au quotidien**
 - Appliquer les règles d'utilisation des outils numériques en vigueur dans l'entreprise (charte d'usage).
 - Effectuer des sauvegardes régulières sur supports externes fiables
 - Maintenir ses équipements en état de bon fonctionnement.
 - Veiller à garder en sécurité ses données et ses équipements numériques contre le vol ou le vandalisme.
 - Verrouiller les supports numériques (ordinateur, portable) en cas d'absence pour protéger ses données.
 - Utiliser les moyens simples pour protéger ses données personnelles et celles de sa vie privée.

- **Identifier les risques de malveillance et mettre en place les moyens de s'en prémunir**
 - Identifier les principaux types d'infection, fraudes et attaques. Identifier les vecteurs d'infection
 - Contribuer à la protection de l'entreprise contre les éventuelles attaques
 - Alerter sur les intrusions et infections repérées

- **Protéger son e-réputation et celle de son entreprise**
 - Respecter la charte de communications informatique de l'entreprise
 - S'assurer de la confidentialité des données et informations divulguées concernant l'entreprise en interne et externe

ARIANE FORMATION

6 route de Savanna

97460 Saint Paul

Email: contact@ariane-formation.re

Tel: 0262267008



www.ariane-formation.re

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Exercices de formation en ligne
- Étude de cas concrets
- Examen Certification Pix-CléA Numérique

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.