

2022

Programme de formation

EXCEL PERSONNALISE

Améliorer votre expérience d'Excel et de ses nombreuses fonctionnalités.

Apprenez à utiliser les fonctions complexes, des graphiques, à résoudre des scénarios et utiliser les macro-commandes.

Ce parcours de formation vous offrira des connaissances avancées de l'utilisation d'Excel et vous permettra d'améliorer la gestion de vos activités.

Cynthia BOLINOIS

BLS RH CONSULTING

01/01/2022

EXCEL PERSONNALISE

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Utiliser des fonctions et des formules complexes.
- ✓ Créer des tableaux et des graphiques croisés dynamiques.
- ✓ Trouver des valeurs : Valeur cible, Scénario et Solveur.
- ✓ Automatiser les actions récurrentes : les Macro Commandes.

Catégorie et but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à

Public :

Toute personne amenée à produire des tableaux chiffrés et des graphiques dans le cadre de son activité.

Prérequis :

- Être initié à l'utilisation des fonctions de base d'Excel.

Durée :

Cette formation se déroulera en 12 heures sur 3 demi-journées.

Horaires : 8h30 – 12h30 / 13h30 – 16h30 (à titre indicatif)

Dates : Selon disponibilité

Tarif :

Voir devis.

Modalités et délais d'accès :

L'inscription est réputée acquise lorsque : Le-La stagiaire après avoir réalisé sa préinscription en ligne, et signé son contrat de formation. Dans le cas d'un commanditaire l'inscription est réputée acquise dès la signature de la convention de formation.

Les délais d'accès à l'action sont, sous réserve de places à pourvoir et d'adéquation avec le besoin client, de 5 jours ouvrés pour les professionnels.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique pour une intégration pragmatique et opérationnelle. Toutefois, les méthodes interrogative et active sont les méthodes dominantes.

Outils pédagogiques : Vidéoprojecteur/écran, cas pratiques, documents (articles, textes...), vidéos, support de formation servant de fil conducteur.

Supports pédagogiques : Livret remis aux stagiaires avec zones d'annotation.

Prise en compte du handicap : Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap moteur. Veuillez nous contacter pour toute information complémentaire, nous adapterons nos moyens en fonction de vos besoins.

Éléments matériels de la formation

Salle de formation : paperboard, vidéoprojecteur, accès internet, ordinateur avec connexion Wi-Fi, appartenant au participant

Documentation : Le·La formateur·trice s'appuiera sur une présentation tout au long de la formation, dont les supports y afférents seront mis à disposition des stagiaires sur un extranet ou Drive.

Intervenant

Consultant en organisation et système d'information, et formateur, doté de 15 ans d'expérience dans la formation professionnelle d'adultes, spécialisé dans le management des organisations, des systèmes d'information, de la qualité, de projet et de la relation client.

Contenu :

Accueil

Recueil des attentes des stagiaires - Tour de table

Rappel des objectifs de la formation

Module 1 – Utiliser des fonctions et des formules complexes

- Manipuler les fonctions de recherche : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, INDIRECT
- Utiliser des fonctions statistiques : NB.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, ...
- Appliquer des fonctions de texte : SUPPRESPE, SUBSTITUE ...
- Manipuler des dates et des heures : AUJOURDHUI, JOURSEM, NO.SEMAIN...

Module 2 – Trouver des valeurs : Valeur cible, Scénario et Solveur

- Atteindre une valeur cible
- Réaliser des scénarios
- Utiliser le solveur

Module 3 – Automatiser les actions récurrentes : les Macro Commandes

- Paramétrer Excel pour utiliser les macros
- Enregistrer une macro
- Exécuter une macro
- Modifier et supprimer une macro
- Enregistrer un classeur contenant des macros
- Activer les macros du classeur actif

Synthèse des points abordés

Questionnaire de fin de formation

Suivi et évaluation :

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur
- Formulaire d'évaluation de la formation

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- *Questions orales*
- *Mise en situation*
- *Evaluation formative*

Sanction :

Attestation de fin de formation

Accessibilité :

Personnes en situation de handicap, merci de nous contacter et de cliquer [ICI](#) pour plus d'informations.

Contact :

Cynthia BOLINOIS, cbolinois@bls-rh-consulting.com

Site web : <https://bls-rh-consulting.com/prestations/formation/>