

## **Formation : Apprendre L'Espagnol**

### **Présentation synthétique**

La maîtrise de l'espagnol devenu un profil incontournable dans les entreprises. En effet, ces dernières ont rapidement compris l'intérêt de développer leur compétence à l'export et la nécessité de maîtriser et de dynamiser les échanges onlines des équipes de vente et de communication avec leur prospects et clients. bien saisir les règles de grammaires maîtriser le sens des phrases et définir de véritables objectifs stratégiques. L'objet de la formation apprendre l'espagnol répond à l'ensemble des besoins de base des entreprises pour communiquer de façon professionnelle en espagnol. La formation professionnelle apprendre l'espagnol permet une maîtrise des communications de base pour bâtir et animer une stratégie commerciale et efficace sur les réseaux sociaux.

### **Durée et horaires de la formation**

Durée de la formation : 35h00 (en présentiel)

Horaires en présentiel : 5 jours à raison de 7 h 00 par jour.

Matin : 9h à 13h

Pause déjeuner : 13h à 14

Après-midi : 14h à 17h00

### **Formation présentielle Les :**

**08 Février / 08 Mars / 12 Avril / 10 Mai / 14 Juin / 12 Juillet**

### **Temps de formation en e-learning /mixte/ distanciel :**

#### **De 0 à 7h inclus de formation : Bilan de compétence**

Code : 93559

Certif : BILAN DE COMPETENCE

FORMACODE : 15081

NSF : 415

#### **De 8h à 35h de formation : Certif PIPPLET FLEX**

Code : 95455

Certif : PIPPLET FLEX

FORMACODE : 15254

### **Public visé :**

Toute personne souhaitant découvrir ou renforcer sa communication en espagnol dans une pratique concrète et quotidienne.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (salle adaptée en fonction des besoins). Pour toute demande vous pouvez prendre un RDV avec le référent handicap de l'établissement Mme Christine DE BENEDETTI au **04 84 83 07 50** ou au **06 02 10 54 69**.

### **Prérequis :**

Le futur stagiaire devra :

Avoir une base de connaissance dans la langue de formation.

### **Objectif pédagogique global**

Aider à l'apprentissage de l'espagnol toute personne souhaitant découvrir la langue ou mieux maîtriser les situations de communication rencontrées dans sa vie personnelle, sociale ou professionnelle.

#### **Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.**

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes
- Comprendre des énoncés très courts.
- Formuler et répondre à des questions simples

### **Objectifs pédagogiques partiels**

#### Le (la) stagiaire devra être apte à :

-

- Comprendre les différences entre le français et espagnol
- Reconnaître les différences de langage.
- Comprendre et entendre les différents sons de la langue espagnole.
- Utiliser un service de messagerie téléphonique.
- Comprendre et utiliser les systèmes informatiques en espagnol
- Définir et préparer une lettre de prospection ou de motivation en espagnol.

## Méthodes et moyens

### Méthodes pédagogiques :

*Les méthodes employées ici combineront des*

- **Méthodes actives (Jeux de rôle)**
- **Méthodes démonstratives (Textes écrits),**
- **Méthodes participatives (textes enregistrés).**

### Moyens pédagogiques :

- Étude de cas pratiques
- Quiz en salle
- **Exposés,**
- **Exercices,**

### Ressources pédagogiques :

Formation par téléphone + renforcement e-learning en autonomie

### Modalité d'évaluation

- Bilan de fin de formation si formation < 6 heures
- Certification PIPPLET si formation est > 6 heures

### Le formateur / La formatrice

Nos Animateurs de langue maternelle espagnol mettront à disposition toutes leurs expériences pour permettre une bonne maîtrise de la langue.

### Dispositifs d'évaluation pendant la formation

- Q C M quotidien de 30 min
- Test d'essai
- Mises en situation
- Travail individuel

*Outre ce qui vient d'être mentionné, ces outils seront complétés tout au long de la formation par d'autres outils tels que*

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).

## Dispositifs d'évaluation à la fin et après la formation

Nos formateurs élaboreront un :

- **Formulaire d'évaluation de la formation.**

Distribué en fin de formation il devra permettre de rassurer les stagiaires sur leurs compétences nouvellement acquises.

Ce formulaire sera complété par un test à blanc qui permettra une autoévaluation par le stagiaire sous la direction du formateur.

## Sanction de la formation

Chaque stagiaire se verra remettre une attestation de suivi de formation, précisant la certification de la langue de formation suivi.

## Itinéraire pédagogique (global et applicable par demi-journée) :

Comme pour l'évaluation finale sous forme de test, chaque stagiaire devra répondre sur 30 mn par jour à des questions se rapportant à l'ensemble des items vus dans la journée. **(15 mn en fin de matinée, 15 mn en fin de journée)**

Cette évaluation partielle a un double objectif : vérifier la progression des acquis sur les stagiaires, mais aussi les mettre en conditions réelles du passage du test final.

La correction **se fera sur place avant la pause déjeuner et à la fin de la journée.** Elle ne devra pas prendre plus d'un quart d'heure.

Il convient ici de rappeler que ces évaluations partielles sont avant tout formatives et non normatives. Il s'agit d'habituer le stagiaire au maniement des outils spécifiques à sa formation.

Par ailleurs dans ce cadre, il sera demandé aux stagiaires avec leur accord un travail individuel qui sera la base de leur projet.

Là aussi un double objectif : Démarrer une réflexion sur un projet personnel de marketing numérique, et mettre en pratique les acquis théoriques de la formation.

## **PROGRAMME PREVISIONNEL QUOTIDIEN**

### **Jour 1 – Matin – De 9h à 13h**

#### **Les bases de la langue**

- Comprendre la différence avec le français
- Le vocabulaire, la maîtrise
- Les bases de la grammaire
- L'emploi des temps de grammaire
- Test de niveau

### **Jour 1 – Après-midi – De 14h à 17h**

Exercices et pratique de la langue en fonction des leçons de la matinée

### **Jour 2 – Matin – De 9h à 13h**

#### **L'expression écrite**

- Apprendre à écrire un message court (mail...), des énoncés brefs sur soi-même
- Savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge,). Les compétences clés
- Etre capable de comprendre des textes courts et simples (de type lettre)

### **Jour 2 – Après-midi – De 14h à 17h**

Exercices et pratique de la langue en fonction des leçons de la matinée

**16h15 17h : V.A. : écrire une présentation de soi-même**

### **Jour 3 – Matin – De 9h à 13h**

#### **Compréhension écrite**

- Etre capable de comprendre des textes courts et simples (de type lettre) et de reconnaître les idées d'un contenu clair et bref.

**16h15 17h : V.A :** Création d'un jeu de rôle entre 2 personnes

### **Jour 3 – Après-midi – De 14h à 17h**

Exercices et pratique de la langue en fonction des leçons de la matinée

### **Jour 4 – Matin – De 9h à 13h**

#### **L'expression orale**

- Reproduire des expressions fréquemment utilisées Vous présenter ou présenter quelqu'un en utilisant des expressions classiques
- Exprimer des besoins de la vie courante (la faim, la soif...)
- Etre capable de demander des renseignements sur des situations types (s'orienter à l'aéroport, s'informer sur une personne...).

### **Jour 4 – Après-midi – De 14h à 17h**

Exercices et pratique de la langue en fonction des leçons de la matinée

**16h15 17h : V.A:** Jeux de rôle entre 2 personnes « thèmes personnel »

## **Jour 5 – Matin – De 9h à 13h**

### **Compréhension orale**

- Acquérir et de comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation...)
- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur son environnement proche (parler brièvement d'actualité, de situations diverses...)
- Comprendre des informations pour se situer et s'orienter et enfin de comprendre des questions et instructions précises et brèves.

## **Jour 5 – Après-midi – De 14h à 17h**

### **Situation professionnelle**

- Acquérir et de comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur son domaine d'activité.
- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples et complexe sur l'activité industrielle (automobile, aéronautique, naval, industrielle en général)
- Réaliser un échange structuré dans son domaine d'activité.

**16 h 15 - 17h : V.A. :** Création d'un e-mail de contact avec une communication téléphonique de prise de RDV

**Nota Bene :** La formation peut être faite en présentiel ou à distance

Dans le cas spécifique d'une formation ouverte à distance (FOAD), elle sera réalisée en tutoriels vidéo avec un formateur connecté pour répondre à toutes questions éventuelles.