

# 2024-2025

---



FICHE DE  
FORMATION

# MANAGEMENT

ORGANISME  
DE FORMATION

<https://www.yuriandneil.com>

**YURI & NEIL**

## DESCRIPTION

Cette formation a pour objectif de fournir aux managers les compétences essentielles pour diriger et gérer une équipe avec succès. Les participants apprendront les différentes techniques de management, de communication et de motivation, et découvriront les meilleures pratiques pour maintenir une équipe efficace et motivée.

## VOUS SEREZ CAPABLE DE

- Comprendre les enjeux et les responsabilités du rôle de manager
- Apprendre à déléguer efficacement et à superviser une équipe à distance
- Développer des compétences en communication pour inspirer et motiver les membres de l'équipe
- Apprendre à gérer les conflits et les situations difficiles au sein de l'équipe

## COMMENT VOUS APPRENDREZ

- L'assistance du formateur sur place ou via un outil de visio-conférence
- La mise en pratique en direct d'outils et de plateformes
- Des modèles et templates prêts à l'emploi
- Le support de présentation (version pdf) remis à la fin de la formation
- Un lexique

## COMMENT VOUS SEREZ ÉVALUÉ

Des quiz de validation de connaissances. Un certificat de réalisation des compétences sera délivré à la fin de la formation.

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux nouveaux managers, aux chefs d'équipe et aux personnes souhaitant évoluer vers un poste de manager.

## INFO PRATIQUES



3 600€ HT  
pour un groupe de 5 personnes  
Nous contacter pour groupes de plus de 5 et sur mesure



Deux journées de formation de 7 heures de 9h30 à 17h30 avec une pause déjeuner d'une heure



En présentiel ou en distanciel



Public en situation de handicap, nous contacter : [formation@yuriandneil.com](mailto:formation@yuriandneil.com)

# LE PROGRAMME

## Module 1/ Les fondamentaux du management

- Comprendre les enjeux du rôle de manager
- Les qualités et compétences d'un manager efficace
- Les différents styles de management et leur impact sur l'équipe
- Les outils de planification et d'organisation pour atteindre les objectifs fixés

Atelier 1 : Élaborer un plan de gestion d'équipe pour un scénario fictif.

## Module 2/ Manager à distance

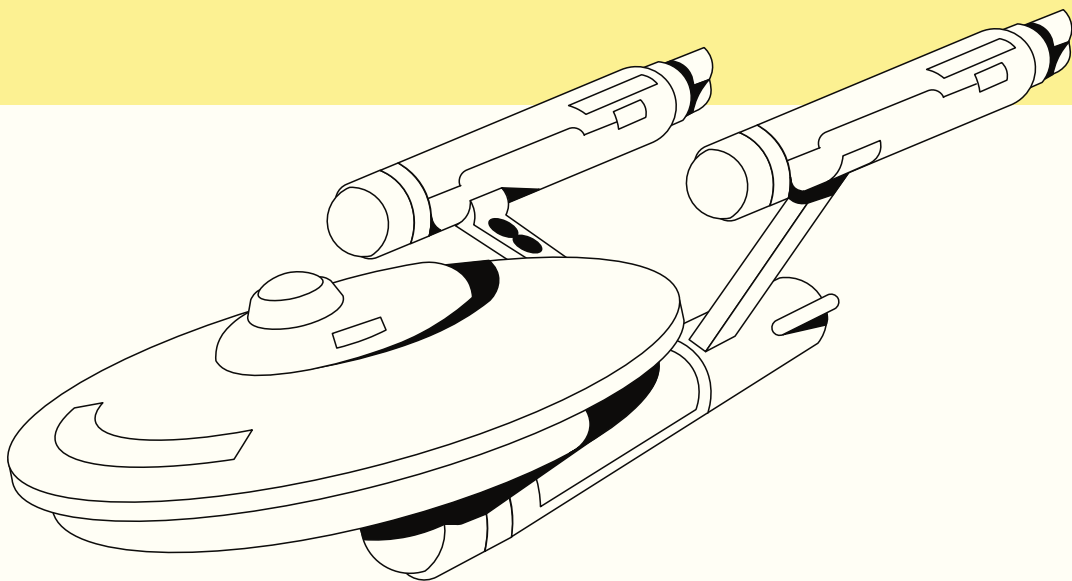
- Les avantages et les challenges du management à distance
- Les compétences requises pour gérer une équipe à distance
- Les outils et les bonnes pratiques pour assurer une communication efficace
- Comment fixer des objectifs clairs et mesurables et suivre leur progression

Atelier 2 : Pratiquer la communication à distance et la fixation d'objectifs pour un scénario fictif.

## Module 3/ Gérer les relations au sein de l'équipe

- Comprendre les différents types de personnalité et comment les gérer
- Comment motiver et inspirer les membres de l'équipe
- Les bonnes pratiques pour donner des feedbacks constructifs
- Gérer les conflits et les situations difficiles au sein de l'équipe

Atelier 3 : Résoudre des scénarios de conflits en équipe et pratiqueront la rétroaction constructive.



# POSITIONNEMENT

a) Lors des premiers échanges avec nos équipes, vous allez ou avez renseigné un Questionnaire d'expression du besoin pour que :

- Que nous vous proposons un programme qui réponde pleinement à vos objectifs.
- Que vous exprimiez d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle ou une question technique particulière.

Ce questionnaire prévoit également la prise en charge de situations ou difficultés tel un handicap physique. Une assistance sera alors au préalable envisagée au cas par cas.

b) Votre formation a pu ou pourra faire l'objet en amont d'un Questionnaire spécifique pour valider les prérequis identifiés dans la Fiche de formation.

Cette vérification est l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation avec aisance.

c) Lors de votre inscription à la formation, nous vous avons envoyé ou nous vous enverrons un lien vers un Questionnaire de positionnement dématérialisé (Digiforma).

Il est destiné au Formateur qui prend connaissance de votre activité et son environnement pour préparer au mieux la session.

# MATÉRIEL

Pour participer à cette formation, vous devez disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet (un casque audio est également recommandé).

# ACCÈS

Dans vos locaux ou nos locaux, ou en distanciel.

# CALENDRIER

A définir