

Expert et Connect'

Débutant Intermédiaire Expert

Objectif

Être autonome avec son logiciel

- Créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc.
- Créer les documents commerciaux (devis, factures, bons de commande, etc.)
- Gérer les stocks

Programme

Rappel sur le programme Flexi Gestion Essentielle

- La base clients / fournisseurs / articles
- Gestion des documents de vente
- Transfert Comptable
- Exportation Excel®
- Sauvegarde et Archivage
- Gestion des documents d'achat
- Statistiques

Gestion des articles

- Saisie des nomenclatures et outils liés

Gestion des stocks

- Stock physique
- Stock prévisionnel
- Transferts de site à site
- Inventaire
- Régularisation des stocks
- Traçabilité (N° lot interne et externe)
- Historique des mouvements

Saisie d'assemblage et de désassemblage

Public concerné

Salarié, collaborateur des services administratifs, comptables et commerciaux, dirigeant ou créateur d'entreprise

Prérequis

Maîtrise des fonctions de Flexi Gestion Essentielle

Moyens pédagogiques

Pédagogie active et participative orientée en fonction des besoins
Alternance entre théorie et mise en pratique selon le contexte professionnel

Évaluation

Questions/Réponses et bilans en cours de formation
Attestation de fin de formation

Durée

1 jour - 7 heures
fractionnable en demi-journée

Délai d'accès

Entre 3 et 4 semaines
délai moyen entre votre inscription et l'entrée formation

Tarif

- À Burotica : 790 € HT
- Sur site : + Frais de déplacement (sur devis)

Tarif forfaitaire dans la limite de 3 personnes d'une même entreprise

Points forts

- En intra : formation adaptée à vos besoins.
- Exercices sur vos propres dossiers.

Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
Équipement permettant d'augmenter la visibilité