

PRQ Assistant de Comptabilité et d'Administration ACA

**Vers Titre Professionnel
Assistant de Comptabilité et d'
administration ASCA**

BLOCS COMPETENCES RNCP

Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME

Traitement des activités comptables courantes de la PME

Module Comptabilité Générale

Module Logiciel Compta

Mise en oeuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME

Traitement des activités comptables de fin d'exercice

Module Comptabilité Perfectionnement/

Module 2.3 Gestion Comptable/ 42h MS

Support à l'activité administrative et comptable de la PME

Assistanat administratif et comptable de la PME

Module WORD 1

Module WORD2

Module EXCEL 1

Module Excel 2

Module Powerpoint

Module Gestion d'un point de vente

**Vers Titre pro Assistant d'
administration commerciale et
de communication**

BLOCS COMPETENCES RNCP

Production de documents commerciaux, tableaux chiffrés graphiques avec mise en oeuvre de logiciels tableur, gestion commerciale et/ou de gestion intégrée

Support aux activités commerciales de la PME

Gestion Commerciale

Module EXCEL 1

Module Excel 2

Communication professionnelle écrite- conception et rédaction de documents

Support à la gestion des activités de la PME

Module WORD 1

Module WORD2

Module Communication pro écrite- conception/rédaction

Production de documents à usage commercial et administratif

Utilisation des technologies de l'information et de la communication dans un environnement professionnel

Contribution à la communication de la PME

Wordpress

Paint 3D

Publisher- Canevas

Module Powerpoint

Formation NTIC

Emailing