

(3j) Réaliser l'intégralité de vos projets de maîtrise d'œuvre

Vous venez d'acquérir le logiciel ou vous êtes nouveau dans votre agence. Vous souhaitez devenir rapidement opérationnel.

Cette formation pratique accélère la création de vos dossiers. Votre consultant-formateur vous proposera différentes méthodes d'optimisation de vos projets.

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des apprenants

- Tous publics
- ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Nous contacter à l'adresse suivante formation@socinformatique.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

Prérequis

- Le logiciel doit être installé

Accessibilité et délais d'accès

2 semaines

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser la méthodologie d'élaboration des projets.
- Préparer son affaire, renseigner les données générales.
- Créer des CCTPs rapides et complets.
- Métrier et estimer efficacement ses projets.
- Éditer des documents de consultation privée et publique.
- Convoquer les entreprises et rédiger les comptes rendus de chantier.
- Dépouiller et analyser les offres d'entreprises.
- Éditer les marchés de travaux.
- Validez les avancements des travaux et le paiements des entreprises Savoir faire des avenants aux marchés de travaux.
- Réaliser les documents de fin de chantier (Réception, Décomptes, etc...).

Contenu de la formation

- MODULE : BASE (Durée : 0,5 jour)
 - Acquérir les principes de base :
 - - Comprendre les principes de la base de données
 - - Naviguer dans les modes d'affichage
 - - Définir correctement les données de base d'une opération
 - Définir correctement les données de base d'une opération :
 - - Créer le plan d'une affaire
 - - Saisir les données générales et intervenants
 - - Gérer le carnet d'adresses commun.
 - Créer une structure de projet adaptée
 - Exploiter une bibliothèque

- **MODULE : CCTP et pièces écrites (Durée : 0,5 jour)**
 - Concevoir son CCTP
 - - Décrire, organiser un CCTP
 - - Utiliser une bibliothèque d'ouvrages ou de textes réglementaires
 - Importer et organiser une base de données
 - - Les bases d'une importation Office réussie
 - Organiser ses prescriptions et CCTP
 - - Définir les prescriptions, découper les chapitres.
 - - Insérer des formules automatiques pour reprendre des données
 - Imprimer et partager ses documents.
 - - Imprimer
 - - Echanger les documents avec les entreprises ou les partenaires.
- **MODULE : DPGF et Analyse des offres (Durée : 0,5 jour)**
 - Consulter avec le CCTP et le DPGF
 - - Préparer l'impression des documents
 - - Diffuser/partager les différents documents de consultation
 - Dépouiller les offres
 - - Saisir les offres
 - - Évaluer la réponse aux critères déterminés
 - - Négocier avec les entreprises
 - - Préparer les rapports pour le maître d'ouvrage
- **MODULE : Automatiser ses documents de maîtrise d'œuvre (Durée : 0,5 jour)**
 - Attribution de marché et suivi de documents marchés
 - - Éditer tout type de documents : CCAP, RC, AE, OS etc.
 - Utiliser une composition de dossier standard pour impression
 - - Éditer les textes de maîtrise d'oeuvre
 - Concevoir une bibliothèque de composition de documents
 - - Éditer la trame type d'une composition
 - - Ajouter les documents à la composition
 - - Modifier les styles de document
- **MODULE : Marché et Suivi Financier du chantier (Durée : 0,5 jour)**
 - Réaliser les marchés
 - - Choisir les titulaires et attribuer les marchés
 - - Imprimer les marchés et ordres de service
 - - Créer des avenants aux marchés de travaux
 - Suivre les finances de chantier
 - - Éditer les propositions de paiement au maître d'ouvrage
 - - Gérer les cautions, retenues de garantie, compte prorata, actualisations et révisions
 - - Clôturer les comptes
- **MODULE : Suivi des travaux (Durée : 0,5 jour)**
 - Avancement de chantier
 - - Définir l'avancement global ou détaillé d'une situation
 - - Conserver un historique des situations de travaux
 - Éditer des comptes rendus de chantier
 - - Personnaliser les modèles de convocation et rapport de réunion
 - - Suivre les présences / absences / retards et convocations
 - Réceptionner le chantier
 - - Constater les réserves et éditer un tableau de bord



- - Éditer les PV de réception et de levée des réserves

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Accompagnement individuel ou en groupe
- Formation accessible en ligne
- Assistance téléphonique après la formation
- Salle de formation, vidéoprojecteurs ou écran TV

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Exercices pratiques et validation des acquis à la fin de chaque module
- Attestations de formation

Prix : 2520.00 € HT