

## ELABORER ET CONDUIRE UN PROJET

*Mener à bien son projet par sa visualisation globale, l'organisation rigoureuse de chacune de ses étapes et la motivation de chacun de ses acteurs.*

### Durée

- 21.00 heures (3.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Ceux qui veulent apprendre à fonctionner en mode PROJET.
- Les responsables amenés à prendre des responsabilités de chefs de projets.
- Les responsables fonctionnels et opérationnels impliqués dans des projets et souhaitant améliorer leurs pratiques.
- Toute personne menée à élaborer un projet : direction, membres d'un comité de pilotage.

### Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## Objectifs pédagogiques

- Développer une CULTURE DE PROJET
- Définir le projet, les études de faisabilité et d'opportunité, le cadrage.
- Concevoir le cahier des charges fonctionnel et analyser les risques.
- Planifier et budgéter : des facteurs de réussite.
- Lancer le projet : une phase délicate.
- Suivre son projet et gérer les écarts.

## Contenu de la formation

### DEFINIR LE PROJET ET REALISER LE CADRAGE

- Différence management quotidien, actions et projets – le rôle des projets dans l'environnement actuel.
- Etude de faisabilité et étude d'opportunité.
- Cadrage et formalisation : les cahiers des charges, la formulation des objectifs et des critères d'évaluation.
- L'équilibre du projet : entre délais, coût et qualité.
- L'analyse des risques et les scénarii alternatifs.

### PLANIFIER ET BUDGETER

- Les jalons, la décomposition et la planification.
- Les diverses structures de décomposition et leur intérêt.
- Quelques méthodes de planification simplifiées.
- L'élaboration du budget prévisionnel.
- La détermination des ressources nécessaires et l'intégration des limitations de ressources.

### LANCER ET SUIVRE LE PROJET

- Construire le tableau de bord et le plan directeur du projet : le suivi global.
- Le suivi individuel: les fiches de tâches.
- La gestion des écarts : les mesures correctives et l'actualisation des prévisions.
- Le comité de pilotage et les instances de mise en oeuvre : le «reporting».
- Le système d'information du projet.

### CLORE ET EVALUER SON PROJET

- Evaluation finale.
- Le partage de connaissances.

# GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: [gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com](mailto:gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com)

Tel: +596696317559



## **METHODE**

- Apports pratiques illustrés par des expériences.
- Vidéos explicatives.
- Analyse de situations apportées par les participants.
- Exercices pratiques en petits groupes.
- Etudes de cas en fonction du contexte.

## **Organisation de la formation**

### **Equipe pédagogique**

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.