

Programme de formation GTA

Utiliser l'ensemble du menu et des modules liés à la planification de la solution So'Horsys



Public
Managers, Administrateurs



Animateur
Consultant - formateur



Durée
1 jour



Prérequis

- Disposer de compétences de base en gestion des temps / RH
- Avoir une connaissance fonctionnelle RH
- Avoir une appétence pour l'informatique
- Avoir un ordinateur avec une connexion internet
- En présentiel : disposer d'une salle équipée d'un écran de projection



Objectifs

- Maîtriser les fonctions de planification des équipes
- Utiliser le module charges / capacités
- Comprendre le fonctionnement du module aide à la planification



Moyens pédagogiques

- Support de formation projeté et transmis aux apprenants
- Alternance d'apports théoriques et pratiques (cas pratiques, échanges)
- Accès au logiciel avec vos données réelles ou à la base de tests



Modalités d'évaluation et suivi

- Questionnaire de pré-formation
- Evaluation des acquis au cours de la formation
- Feuille d'émargement
- Tour de table collectif
- Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid



Accessibilité

Nous prendrons contact avec vous afin de programmer les dates et modalités d'intervention (présentiel / distanciel) en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.



Dispositifs spécifiques

Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite. Selon les spécificités liées au handicap, nous étudierons les possibilités d'adaptation de la formation en concertation avec l'équipe pédagogique et avec l'aide de la référente Ressource handicap formation de l'AGEFIPH Auvergne-Rhône-Alpes. Une proposition vous sera rendue sous 10 jours.



Formation GTA – Utiliser l'ensemble du menu et des modules liés à la planification de la solution So'Horsys

Thématique

Introduction

- ✓ Annoncer les objectifs pédagogiques de la formation
- ✓ Présenter le programme de la formation
- ✓ Définir le cadre de travail et mode de fonctionnement
- ✓ Effectuer un tour de table (présentation et attentes des apprenants)

Modèle journalier et cycles horaires

- ✓ Créer des modèles journaliers et des cycles horaires
- ✓ Créer des codes correctifs

Menu planification des équipes

- ✓ Découvrir l'ergonomie du module planning
- ✓ Gérer la périodicité du planning
- ✓ Modifier des horaires
- ✓ Poser des congés et absences
- ✓ Affecter des tâches
- ✓ Aborder les feuilles de style
- ✓ Mettre en pratique les points abordés

Module charges / capacités

- ✓ Comprendre les prérequis au fonctionnement du module
- ✓ Etablir le lien entre le besoin et la charge / capacité
- ✓ Renseigner des charges
- ✓ Renseigner l'affichage des capacités
- ✓ Effectuer la comparaison avec les charges

Module aide à la planification

- ✓ Comprendre les contraintes de temps légales et conventionnelles

Conclusion

- ✓ Effectuer une synthèse des notions abordées
- ✓ Echanger sur les éventuelles questions
- ✓ Effectuer un tour de table (retour sur les attentes des apprenants et évaluation)

TOTAL : 7 heures

Tarif : sur devis