



## Programme de formation

# La boîte à outil du management - Niveau 2 : Faire grandir son équipe

*À partir d'un jeu pédagogique, nous permettons aux apprenants d'exercer leur écoute et de devancer les attentes dissimulées.*

*Nous travaillons à partir de témoignages externes et construisons des argumentaires adaptés.*

**Durée : 21.00 heures (3.00 jours)**

### Profils des stagiaires

- Managers confirmés
- Dirigeants

### Prérequis

- Avoir occupé un poste à responsabilité pendant au moins 1 an
- Manager des individus

### Objectifs pédagogiques

- Savoir identifier son projet
- Faire adhérer ses équipes à son projet
- Savoir se positionner entre l'équipe et sa hiérarchie
- Savoir organiser son travail suivant les priorités
- Connaître les pièges et astuces du nouveau manager

### Contenu de la formation

- Introduction
  - Le sens de ma fonction : Quel manager suis-je ?
  - Encadrer mon équipe, les difficultés ressenties
  - L'utilité d'évoluer dans son métier
  - Les objectif personnel à se donner
- Mieux se connaître et connaître chaque membre de l'équipe
  - Découvrir mon type de personnalité dominant et mes différents types de personnalité
  - Identifier les différents types de personnalité de l'équipe
  - Connaître mon style de management de préférence
  - Manager les générations X.Y.Z
- Devenir manager
  - Définir mon projet
  - Se positionner dans l'équipe
  - Adapter son positionnement avec sa hiérarchie
- Parlons organisation
  - La gestion du temps et des priorités
  - Les outils de base du manager
  - Organiser le travail de ses collaborateurs



- Choisir l'organisation à mettre en place
- Intégrer un nouveau membre dans l'équipe
- Communiquer efficacement au sein de l'équipe
  - S'approprier les canaux de communication qui fédèrent
  - Savoir communiquer en positif
- Animer ses équipes
  - Mettre en place les points de suivi collectifs et individuels
  - Construire les tableaux de bord
  - Informer de l'avance du projet et des résultats
  - Savoir féliciter
  - Savoir fêter le succès
- Stimuler les performances de mon équipe
  - Véhiculer les comportements positifs
  - Processus et force de motivation : les 3 facteurs clés
  - Mes objectifs et ceux de mon équipe
  - Mes leviers de motivation
  - Mes supports pour animer l'action terrain
  - Valoriser, impliquer et fixer des objectifs d'effort personnalisés
  - Soutenir le collaborateur en difficulté
  - Redynamiser un technicien qui se relâche
- Les facteurs de mauvaise communication
  - Connaître nos forces et nos faiblesses dans la communication
  - Les conflits au sein de l'équipe
- Recadrer avec efficacité
  - Corriger les manquements
  - Éviter de démotiver
  - Faire une remarque pour être entendu
  - Identifier les obstacles les plus fréquents
  - Faire face aux objections du collaborateur
  - Gérer l'agressivité et repositionner l'échange
  - Identification des précautions de langage
  - Les actions qui remotivent nos collaborateurs
- Motiver et fédérer son équipe
  - Repérer les baisses de forme chez nos collaborateurs
  - Apprendre à bien déléguer
  - Choisir les tâches à déléguer
- Manager les personnes difficiles
  - Identifier les différents styles de comportements toxiques
  - Connaître son point de rupture
  - La gestion du stress dans l'équipe
- Réussir son entretien annuel d'évaluation
  - Le rôle de l'entretien d'évaluation
  - Évaluation de la qualité de nos entretiens annuels
  - Vos supports d'entretien d'évaluation et vos critères
  - Réussir la conduite d'entretien annuel d'évaluation
  - Faire grandir : les degrés d'autonomie dans la relation
  - Le sens donner à l'entretien d'appréciation annuel
  - L'espace à accorder à ses collaborateurs
  - Développer l'écoute active et constructive
  - L'attitude réceptive et perceptive
  - Le support d'appréciation des performances
  - L'importance à donner à la préparation
  - Le déroulement des étapes de l'entretien
  - Construire un plan d'évolution ou de progression adapté à chacun



- Les suites donner à l'entretien annuel

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique CoachingLab&Partners est constituée en coachs et formateurs certifiés ainsi que d'une équipe administrative en support.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Accessibilité :

- Accessible tout public - Formation disponible en présentiel, en distanciel et en format mixte