

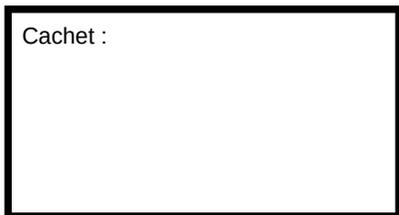
# Bulletin d'inscription

- OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème **Journée Experte - Évolution du métier "secrétaire médicale" dans l'environnement hospitalier** : 28 mars 2024, distanciel, 779€ TTC
- OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème **Journée Experte - Évolution du métier "secrétaire médicale" dans l'environnement hospitalier** : 15 novembre 2024, distanciel, 779€ TTC
- J'ai bien pris note des conditions d'annulation\***.

(NB : le nombre de places est limité, les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée\*\*)

## Vos coordonnées

**Établissement**.....  
Adresse.....  
.....  
CP..... Ville.....  
**Stagiaire Nom, Prénom**.....  
Fonction.....  
E-mail.....  
**Responsable formation Nom, Prénom**.....  
Tél. .... Fax.....  
E-mail.....



Cachet :

Date:  
Signature:

## Inscriptions :

- par courrier : retournez ce bulletin à LEH Formation : 253-255, cours du Maréchal-Gallieni • 33000 Bordeaux
- par courriel : formation@leh.fr
- par télécopie: 05 57 57 08 69
- en ligne : www.leh.fr/formation

**Le présent bulletin d'inscription vaut acte d'engagement dès signature.**

\* Conditions d'annulation : les frais d'inscription seront facturés en cas d'annulation la veille de la formation, ou le jour même, ou en cas de non-présentation à la formation. Toute annulation devra être confirmée par courrier recommandé avec accusé de réception reçu par LEH Formation au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Les remplacements sont admis, sans frais et à tout moment.  
\*\*Cachet de la poste ou date d'émission de la télécopie ou de l'email faisant foi.

## Contact

Tél. 05.57.57.08.68  
Fax 05.57.57.08.69  
formation@leh.fr



Numéro d'existence en qualité  
d'organisme de formation :  
11753475275  
SIRET : 434 161 741 00013

# LEH Formation

## Ressources Humaines



## JOURNÉE EXPERTE - ÉVOLUTION DU MÉTIER "SECRÉTAIRE MÉDICALE" DANS L'ENVIRONNEMENT HOSPITALIER

**Jeudi 28 Mars 2024**  
Formation en distanciel

**Vendredi 15 Novembre 2024**  
Formation en distanciel

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant. Bulletin d'inscription à retourner par courrier affranchi à l'adresse indiquée au verso ou par télécopie au 05 57 57 08 69

**Groupe LEH** un groupe d'experts au service des professionnels de santé

Édition Formation Conseil Évènement

### Pré-requis

---

Aucun pré-requis exigé

### Objectifs pédagogiques

---

S'adapter et accompagner son propre changement dans un contexte de nouvelle gouvernance, d'évolutions accélérées, face aux nouvelles contraintes et exigences (restructuration, regroupement, pôles, mutualisation, harmonisation, performance, mobilité)

### Public concerné

---

Cette formation s'adresse à tout le personnel des secrétariats médicaux.  
Formation accessible aux publics en situation de handicap.

### Durée

---

1 jour (6 heures)

### Méthodes pédagogiques

---

- Exposés théoriques
- Études de cas et/ou Mises en situation et/ou Séance questions-réponses

### Profil intervenant

---

Responsable de la coordination des secrétariats médicaux d'un CHU. Expert en encadrement des secrétariats médicaux.

### Évaluations de la formation

---

En début de formation : recueil des attentes des participants - En cours de formation : évaluation des acquis (formatives ou sommatives) - En fin de formation : évaluations de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des participants à chaud et à froid. Un compte rendu est remis par le formateur.

### Documents remis aux stagiaires

---

- Les supports pédagogiques sont disponibles sur l'espace client en version électronique ou distribués lors de la formation. Remise du certificat de réalisation.
- **Les + : remise d'un livre** sur le sujet ou un thème d'actualité + **accès d'un mois à Hopitalex**, base de données de veille et d'information juridique hospitalière

Cette formation vous met en capacité d'appréhender le changement, d'en identifier les enjeux et de vous adapter à ces défis dans vos pratiques professionnelles.

- **Intégrer l'évolution de l'environnement hospitalier actuel afin d'en mesurer les impacts au quotidien**
- **Identifier pertes et deuils professionnels et savoir réinvestir et faire évoluer ses compétences**
- **Comprendre Introduire et développer les nouvelles organisations**
  - Plateau de consultations mutualisé
  - Secrétaires médicales référentes
  - Parcours administratifs du patient
  - Coopérations hospitalières et privées
- **S'inscrire dans les process qualité/performance**
  - Savoir pratiquer l'auto-évaluation
  - Intégrer des indicateurs qualité de vie au travail dans ses organisations