



**Programme de formation SIRH  
Piloter la performance de ses  
collaborateurs grâce à Factorial**



### Public

Responsables RH, Collaborateurs du service RH, Collaborateurs du service paie, Comptables



### Animateur

Consultant SIRH – formateur



### Durée

0,5 jour



### Prérequis

- Avoir des connaissances de base en Ressources Humaines
- Avoir une appétence pour l'informatique
- Avoir un ordinateur avec une connexion internet
- Disposer d'une salle équipée d'un écran de projection (en présentiel)



### Objectifs

- Créer des modèles d'entretiens
- Lancer et suivre les campagnes d'entretiens sur la solution
- Piloter les compétences des collaborateurs



### Moyens pédagogiques

- Support de formation
- Alternance d'apports théoriques et pratiques (cas pratiques, exercices, retours d'expérience...)



### Modalités d'évaluation et suivi

- Questionnaire de préformation
- Evaluation des acquis au cours de la formation
- Feuille d'émargement
- Tour de table collectif
- Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid
- Certificat de réalisation



### Délai d'accès

Nous prendrons contact avec vous afin de programmer les dates et modalités d'intervention (présentiel / distanciel) en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.



### Dispositifs spécifiques

Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite. Selon les spécificités liées au handicap, nous étudierons les possibilités d'adaptation de la formation en concertation avec l'équipe pédagogique et avec l'aide de la référente Ressource handicap formation de l'AGEFIPH Auvergne-Rhône-Alpes. Une proposition vous sera rendue sous 10 jours.

## Formation SIRH – Piloter la performance de ses collaborateurs grâce à Factorial

Ce programme de formation dédié aux entretiens et à la gestion des compétences permettra aux apprenants de maîtriser l'ensemble du processus pour créer les campagnes d'entretiens souhaitées, suivre leurs évolutions et analyser les résultats qui en découlent.

Les participants seront guidés étape par étape afin de pouvoir devenir autonomes dans la gestion globale de la fonctionnalité.

### Thématique

#### Introduction

- ✓ Annoncer les objectifs pédagogiques de la formation
- ✓ Présenter le programme de la formation
- ✓ Définir le cadre de travail et mode de fonctionnement
- ✓ Effectuer un tour de table (présentation et attentes des apprenants)

#### Prise en main du module Performance

- ✓ Comprendre le fonctionnement global du module
- ✓ Appréhender les différents sous-menus

#### Gestion des compétences

- ✓ Créer et ajouter des compétences aux différents postes
- ✓ Ajouter des échelles d'évaluation
- ✓ Assigner des postes à un collaborateur

#### Gestion des modèles d'entretiens et des objectifs

- ✓ Personnaliser les trames d'entretiens et créer des modèles
- ✓ Ajouter l'évaluation des compétences dans l'entretien

#### Planification et gestion des campagnes d'entretiens

- ✓ Activer une campagne à partir d'un modèle d'entretien
- ✓ Assigner des collaborateurs aux campagnes d'entretiens
- ✓ Suivre les différentes campagnes d'entretiens planifiées
- ✓ Comprendre l'analyse des résultats
- ✓ Exporter les analyses

#### Conclusion

- ✓ Effectuer une synthèse des notions abordées
- ✓ Echanger sur les éventuelles questions
- ✓ Effectuer un tour de table (retour sur les attentes des apprenants et évaluation)

**TOTAL : 4 heures**

Tarif : sur devis