

Programme de formation

La bienveillance : Un outil
performant de management

Manager son équipe avec bienveillance pour améliorer sa performance

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Adopter les réflexes du manager bienveillant
- ✓ Communiquer avec authenticité en milieu professionnel
- ✓ Favoriser l'engagement, le bien-être et la motivation de ses collaborateurs

Catégorie et but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à

Public :

Dirigeants, Managers, Chefs d'équipe. Toute personne amenée à manager une équipe.

Prérequis :

- Aucun

Durée :

Cette formation se déroulera en 14heures sur 2 jours.

Horaires : 8h30 – 12h30 / 13h30 – 16h30 (à titre indicatif)

Dates : Selon disponibilité

Tarif :

Voir devis.

Modalités et délais d'accès :

L'inscription est réputée acquise lorsque : Le·La stagiaire après avoir réalisé sa préinscription en ligne, et signé son contrat de formation. Dans le cas d'un commanditaire l'inscription est réputée acquise dès la signature de la convention de formation.

Les délais d'accès à l'action sont, sous réserve de places à pourvoir et d'adéquation avec le besoin client, de 5 jours ouvrés pour les professionnels.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique pour une intégration pragmatique et opérationnelle. Toutefois, les méthodes interrogative et active sont les méthodes dominantes.

Outils pédagogiques : Vidéoprojecteur/écran, cas pratiques, documents (articles, textes...), vidéos, support de formation servant de fil conducteur.

Supports pédagogiques : Livret remis aux stagiaires avec zones d'annotation.

Prise en compte du handicap : Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap moteur. Veuillez nous contacter pour toute information complémentaire, nous adapterons nos moyens en fonction de vos besoins.

Éléments matériels de la formation

Salle de formation : paperboard, vidéoprojecteur, accès internet, ordinateur avec connexion Wi-Fi, appartenant au participant

Documentation : Le·La formateur·trice s'appuiera sur une présentation tout au long de la formation, dont les supports y afférents seront mis à disposition des stagiaires sur un extranet ou Drive.

Intervenant

Formatrice certifiée FPA, coach professionnel, spécialisée dans le management, la négociation commerciale et le développement des compétences transversales. Forte de 20 ans d'expériences dans les fonctions commerciales et managériales.

Gérante de l'Entreprise AR ÉVOLUTION (Formation & Coaching), spécialisée de l'accompagnement, et de la montée en compétences des managers et salariés.

Contenu :

Accueil

Recueil des attentes des stagiaires - Tour de table

Rappel des objectifs de la formation

Module 1 – Développer sa posture de manager bienveillant

- *Appréhender le management bienveillant comme un outil de performance et de mieux être*
- *Définir le management bienveillant et ses limites*
- *Faire primer le collectif et générer une forte cohésion d'équipe*
- *Être un facilitateur des échanges entre ses collaborateurs*

Module 2 – Être bienveillant avec soi-même pour l'être avec son équipe

- *Se donner le droit à l'erreur*
- *Comprendre et dépasser ses peurs*
- *Identifier ses croyances limitantes et ses émotions*
- *Avoir confiance en soi et se remettre en question*

Module 3 – Être un leader positif pour donner du sens au travail

- *Pratiquer l'écoute active et l'empathie*
- *Adopter une communication managériale efficace (les 5 étapes de la communication non violente)*
- *Comprendre les différents leviers de motivation*
- *Adapter son style managérial*

Synthèse des points abordés

Questionnaire de fin de formation

Suivi et évaluation :

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur
- Formulaires d'évaluation de la formation

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Questions orales ou écrites (QCM...)
- Mise en situation
- Fiches d'évaluation
- Réflexion collective
- Jeux de rôle suivis de débriefing en groupe
- Retours d'expériences et partages de pratiques

Sanction :

Délivrance d'un certificat de réalisation

Accessibilité :

Personnes en situation de handicap, merci de nous contacter et de cliquer [ICI](#) pour plus d'informations.

Contact :

Cynthia BOLINOIS, cbolinois@bls-rh-consulting.com

Site web : <https://bls-rh-consulting.com/prestations/formation/>