

L'entretien professionnel et l'entretien annuel

Savoir mener un entretien professionnel et annuel pour favoriser le développement des compétences de vos collaborateurs

Prérequis : Aucun

Public cible : Manager et professionnel des RH



1 jour
7 heures



440 € + 250€ (certification)
Par participant

Objectifs :

- Identifier les pratiques actuelles dans l'entreprise
- Identifier et appliquer le cadre légal de l'entretien professionnel et de l'entretien annuel
- Mettre en œuvre l'entretien professionnel et l'entretien annuel
- Organiser le parcours professionnel de ses collaborateurs (de la fixation à l'évaluation)

Programme :

LES FONDAMENTAUX

Le cadre légal et réglementaire de l'entretien professionnel et annuel

Distinction entre entretien professionnel et annuel

Identifier le contenu et les étapes de chaque entretien

LE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

L'analyse des compétences détenues et identification des potentiels

La clarification du projet professionnel

L'évaluation et la fixation des nouveaux objectifs.

S'ENTRAINER A CONDUIRE LES ENTRETIENS

Construire/Utiliser la grille d'entretien

Les techniques d'entretien

Les outils de communication

ASSURER LA CONTINUITÉ DES ACTIONS

Définition d'indicateurs pour piloter la progression des collaborateurs

Assurer la périodicité et la traçabilité de l'entretien professionnel et annuel



Certification Excellens Formation

Notre recette de formation :

- Éléments théoriques (il faut...)
- Mises en situation et études de cas
- Jeux ludiques & pédagogiques
- Outils et diagnostics certifiés

Modalités :

- Intra ou inter-entreprise
- En présentiel dans toute la France
- En visioconférence (pédagogie adaptée)
- Évaluation & attestation de suivi

Dates de formation :

Session 1 : 3/04/2024

Session 2 : 15/10/2024

Nombre de participant.e.s : 6 min. / 12 max.

Contact clé : contact@semafor.fr