

EBP Comptabilité (1 jour)

Cette formation se déroule en one to one avec votre formateur dédié, à distance, sur notre plateforme de webconférence, elle est opérationnelle basée sur la pratique avec un coaching adapté à votre profil et à votre planning.

Son contenu personnalisé à 100% qui s'adapte parfaitement à vos besoins.

Tarif de la formation

1290.00 € Net de TVA

Durée de la formation

7.00 heures

Profils des stagiaires

- Formation ouverte à tout public

Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation

- Formation à distance
- Formation individuelle
- Délais d'accès : 2 semaines

Prérequis

- Savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir une maîtrise complète des fonctionnalités du logiciel EBP Comptabilité, permettant de gérer efficacement les opérations comptables de l'entreprise.
- Améliorer la précision et la rapidité de la saisie des données comptables, en utilisant les outils de saisie automatisée et les modèles d'écritures proposés par le logiciel.
- Apprendre à utiliser les fonctionnalités avancées du logiciel EBP Comptabilité, telles que la gestion des immobilisations, la gestion des stocks, la gestion des taxes et la génération des états financiers, pour obtenir une vision globale de la performance de l'entreprise.

Contenu de la formation

- Introduction à EBP Comptabilité et à ses fonctionnalités principales
 - Présentation du logiciel et de ses objectifs
 - Présentation des fonctionnalités principales et des avantages par rapport aux autres logiciels similaires
 - Présentation des systèmes d'exploitation et des configurations matérielles compatibles
- Configuration du logiciel
 - Configuration des paramètres de base (ex. devise, plan comptable, période fiscale)
 - Personnalisation de l'interface utilisateur
- Navigation dans l'interface utilisateur
 - Présentation de l'interface utilisateur et des éléments clés
 - Utilisation des menus et des barres d'outils
 - Accès rapide aux fonctionnalités les plus utilisées

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



- Gestion des comptes et des journaux
 - Création et gestion des comptes
 - Utilisation des journaux (ventes, achats, caisse, banque)
 - Utilisation des lettrages automatiques
- Écritures comptables et saisie des opérations
 - Saisie des opérations courantes (ventes, achats, règlements, encaissements)
 - Utilisation des modèles d'écritures
 - Utilisation des journaux de caisse et de banque
- États financiers et rapport de gestion
 - Génération des états financiers (bilan, compte de résultat)
 - Analyse des états financiers (ratios, tendances)
 - Utilisation des tableaux de bord et des indicateurs clés de performance
- Facturation et gestion des clients
 - Gestion des clients (création, modification, suppression)
 - Édition des factures (ventes, avoirs, factures d'acompte)
 - Suivi des encaissements et des relances
- Gestion des fournisseurs et des achats
 - Gestion des fournisseurs (création, modification, suppression)
 - Édition des factures d'achats (achats, avoirs, factures d'acompte)
 - Suivi des règlements et des relances
 - Gestion de la paie et des charges sociales
 - Gestion des employés (création, modification, suppression)
 - Saisie des bulletins de paie
 - Édition des fiches de paie et des déclarations sociales
 - Suivi des charges sociales
- Utilisation avancée des fonctionnalités du logiciel
 - Apprendre à utiliser les options de budget, de gestion des stocks, de gestion des immobilisations, de gestion des taxes et de gestion des devises pour obtenir une vision globale de la performance de l'entreprise.
 - Apprendre à utiliser les options de gestion des utilisateurs pour gérer les accès et les droits des utilisateurs de l'application.
 - Apprendre à utiliser les options de génération de rapports pour obtenir une analyse détaillée des données comptables.
- Résolution des problèmes courants et astuces pour une utilisation efficace
 - Présentation des problèmes courants et des erreurs fréquentes, pour une utilisation efficace du logiciel.
 - Apprendre à utiliser les options de dépannage et de démarrage en mode de récupération pour résoudre les problèmes courants.
 - Apprendre les astuces pour améliorer les performances du logiciel.

Organisation de la formation

Rythme de la formation

- La formation se déroule à distance, en individuel avec votre formateur.
- Il est possible de séquencer la formation en plusieurs sessions afin de nous adapter à votre planning.

Equipe pédagogique

Les formations sont menées directement par votre formateur spécialisé dans la discipline depuis plusieurs années. Elles se déroulent en one to one et sur-mesure.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil du stagiaires dans une salle de webconférence
- Documents supports de formation projetés en partage d'écran
- Démonstration pratique
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.

Formation Access | 338 chemin des Lavandins Les Pennes-Mirabeau 13170 | Numéro SIRET: 89106648200011 | Numéro de déclaration d'activité: 93131868213 (auprès du préfet de région de: Provence-Alpes-Côte-D'azur) | Version 10/01/2021

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Accessibilités

La formation se déroulant à distance, une adaptation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter