

**Programme de formation SIRH
Configurer le suivi des temps
dans Factorial**



Public

Responsables RH, Collaborateurs du service RH, Collaborateurs du service paie, Comptables



Animateur

Consultant SIRH – formateur



Durée

0,5 jour



Prérequis

- Avoir des connaissances de base en Ressources Humaines
- Avoir une appétence pour l'informatique
- Avoir un ordinateur avec une connexion internet
- Disposer d'une salle équipée d'un écran de projection (en présentiel)



Objectifs

- Paramétrer les politiques de temps
- Maîtriser l'ensemble du processus de suivi des temps dans la solution



Moyens pédagogiques

- Support de formation
- Alternance d'apports théoriques et pratiques (cas pratiques, exercices, retours d'expérience...)



Modalités d'évaluation et suivi

- Questionnaire de préformation
- Evaluation des acquis au cours de la formation
- Feuille d'émargement
- Tour de table collectif
- Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid
- Certificat de réalisation



Délai d'accès

Nous prendrons contact avec vous afin de programmer les dates et modalités d'intervention (présentiel / distanciel) en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.



Dispositifs spécifiques

Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite. Selon les spécificités liées au handicap, nous étudierons les possibilités d'adaptation de la formation en concertation avec l'équipe pédagogique et avec l'aide de la référente Ressource handicap formation de l'AGEFIPH Auvergne-Rhône-Alpes. Une proposition vous sera rendue sous 10 jours.

Formation SIRH – Configurer le suivi des temps dans Factorial

Ce programme de formation vise à permettre aux apprenants de connaître et de paramétrer le fonctionnement du module de suivi des temps et des activités dans la solution Factorial.

Grâce à une check-list et aux différents onglets disponibles, les participants sauront paramétrer les politiques de suivi des temps et maîtriseront l'ensemble du processus permettant aux collaborateurs de gérer leurs temps de travail, badgeages mais aussi aux managers de suivre les temps de leurs équipes.

Thématique

Introduction

- ✓ Annoncer les objectifs pédagogiques de la formation
- ✓ Présenter le programme de la formation
- ✓ Définir le cadre de travail et mode de fonctionnement
- ✓ Effectuer un tour de table (présentation et attentes des apprenants)

Configuration des politiques de suivi des temps

- ✓ Créer et configurer les politiques de suivi des temps
- ✓ Gérer les groupes d'approbation
- ✓ Paramétrer les horaires de travail
- ✓ Paramétrer les plannings de nuit
- ✓ Paramétrer et utiliser les pauses
- ✓ Connaître les possibilités de tolérance de temps
- ✓ Maîtriser les paramétrages disponibles de badgeage ou de feuilles de temps
- ✓ Exclure les collaborateurs non concernés par le suivi des temps

Maitrise du fonctionnement du module

- ✓ Assigner des collaborateurs aux différentes politiques
- ✓ Gérer les déclarations de temps et la validation d'heures supplémentaires

Conclusion

- ✓ Effectuer une synthèse des notions abordées
- ✓ Echanger sur les éventuelles questions
- ✓ Effectuer un tour de table (retour sur les attentes des apprenants et évaluation)

TOTAL : 4 heures

Tarif : sur devis