

FORMATION INFORMATIQUE

MICROSOFT EXCEL - Macros et programmation Visual Basic (V.B.A.) - Formation initiale

1 jour - Présentiel

Ce module de formation est destiné à tout utilisateur confirmé d'Excel voulant maîtriser le langage Visual Basic appliqué à Excel.

Référence : EFF-INFO-EX-M-VBA-FI-1J-P

Durée : 7h (1j) **Modalité** : Formation présentielle

Tarif : nous consulter

Délai d'accès : nous consulter

Effectif maximal : 8 participants

Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité
- Tout utilisateur confirmé d'Excel voulant maîtriser le langage Visual Basic appliqué à Excel
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation

Prérequis

- Une maîtrise des bases de l'environnement Windows est fortement conseillée
- Une maîtrise des fonctions avancées d'Excel est fortement conseillée

Objectifs pédagogiques

- Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA
- Enregistrer, modifier et écrire des procédures en VBA



SARL PREVAT - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

Agence de LYON : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - Agence de TROYES : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - www.prevat.fr - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET : 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Numéro de déclaration d'activité : 44100095510 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/O/09

V21-02-1

Contenu de la formation

- ENREGISTRER, MODIFIER ET EXECUTER UNE MACRO :
 - Utiliser l'enregistreur de macros
 - Modifier une macro enregistrée
 - Affecter une macro à un bouton, à un objet
 - Créer une macro accessible depuis tous les classeurs

- PROGRAMMER AVEC EXCEL :
 - Ecrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic
 - Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés
 - Déclarer et utiliser des variables
 - Créer des macros interactives avec des boîtes de dialogue : Inputbox, MsgBox
 - Effectuer des tests: If ... Then ... Else, Select Case
 - Manipuler les feuilles, les classeurs
 - Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique
 - Transférer les données d'une feuille dans une autre
 - Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do ... Loop, For ... Next, For Each
 - Traiter les erreurs : On Error
 - Figurer l'écran, désactiver les messages d'alerte
 - Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture

- GERER UNE BASE DE DONNEES PAR MACRO :
 - Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec des zones de saisie
 - Contrôler les données par macro et les transférer dans une autre feuille de calcul

- "DEBOGUER" UNE MACRO :
 - Exécuter en pas à pas, poser des points d'arrêts
 - Contrôler les valeurs contenues dans les variables
 - Ajouter des espions



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e en bureautique

Moyens pédagogiques et techniques

- Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle
- EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection et 1 poste de travail par participant
- Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)

SARL PREVAT - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

Agence de LYON : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - Agence de TROYES : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - www.prevat.fr - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET: 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Numéro de déclaration d'activité : 44100095510 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/O/09

V21-02-1

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Attestation de fin de formation / Mise à disposition mémo apprenant en ligne
- Questions orales ou écrites / Mises en situation

