

# CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PR2120829898

Organiser les entretiens professionnels en respectant le nouveau cadre réglementaire.

**Durée:** 21.00 heures (3.00 jours)

## Profils des stagiaires

- Tout responsable en position d'encadrement ayant à mener un conduire un entretien professionnel.

## Modalités d'accès à la formation

Un entretien préalable permettra de s'assurer que les pré-requis pour cette formation sont bien atteints et que ce stage sera en mesure de répondre aux attentes de l'apprenant.

## Prérequis

- Aucun

## Objectifs pédagogiques

**A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :**

- Organiser les entretiens professionnels en respectant le nouveau cadre réglementaire.
- Identifier les différentes étapes applicables à tous les types d'entretiens en vue de les conduire efficacement.
- Acquérir les techniques de questionnement propices au recueil des informations attendues.

## Contenu de la formation

- La préparation de l'entretien 2H
  - Maîtriser la réglementation sur l'entretien professionnel.
  - Collecter les informations en interne pour connaître les accords de branche ou d'entreprise.
  - Savoir expliciter les priorités de l'entreprise en termes de développement.
  - Faire le lien avec la situation et les enjeux du service et ceux du collaborateur.
  - Préparer une grille d'entretien.
  - Communiquer sur le calendrier et les modalités de l'entretien.
- La structuration du contenu 2H
  - Parcours du collaborateur et situation actuelle.
  - Mise en perspective avec le service ou le collectif de travail.
  - Reformulation des compétences fortes et axes de progression.
  - Facteurs de motivation, confrontation des souhaits aux besoins de l'entreprise.
  - Options de développement possible, discussion sur plan d'action.
- Le processus et l'interaction 7H
  - Les 3 V de la communication (visuel, vocal, verbal).
  - Les 6 attitudes spontanées.
  - Le discours en 3 dimensions.
  - L'écoute active : le questionnement et la verbalisation .
  - Le décryptage des faits / opinions / sentiments.
  - Le consensus ou le compromis.
  - Utiliser un outil de suivi.
- Les décisions sur le projet partagé 3H
  - Définir 1 ou 2 objectifs (par exemple : préparation à une promotion à moyen terme, changement de poste en transversal, projet de formation courte ou longue, projet de VAE).

- Pour chaque objectif, établir 1 à 3 actions au maximum, permettant au collaborateur de développer ses compétences et/ou de faire évoluer sa situation de travail.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de formateurs chacun spécialisé dans leur domaine. Nos intervenants sont des professionnels de la formation, leur enseignement s'appuie sur les dernières évolutions technologiques. Leur expertise technique allée à leur expérience pratique et pédagogique leurs permettent de concevoir les exercices et les études de cas et d'animer eux-mêmes leurs formations.

### Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, un ordinateur par stagiaire équipé du ou des logiciels étudiés

Documents supports de formation projetés

Méthode démonstrative, interrogative et active

Etude de cas concrets

Orientation dans la prise de note

Fichiers informatiques exemples et un support de cours sont remis à chaque stagiaire.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Questionnaire de positionnement en amont de la formation

Exercices d'application. Mises en situation

Formulaire d'évaluation s'appuyant sur la réalisation de quiz, cas pratique et établi par le formateur

Evaluation de la satisfaction des apprenants en fin de stage

Nous pouvons également mener des enquêtes à froid pour évaluer la mise en oeuvre des acquis de la formation

Attestation de compétences remise sur demande

### Lieu de stage

Formation en intra-entreprise en présentiel dans les locaux du client

### Tarif H.T.

3150.00 €

### Modalités et délais d'accès :

Démarches pour solliciter une formation en intra :

Nous contacter pour effectuer votre demande par téléphone au : **04 42 03 04 42** ou par mail : **formation@amrisformation.com**

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nous sommes à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité. Merci de contacter notre référent handicap :

Gospel DAGOGO au **04 42 03 04 42** ou par mail à : **contact@ordinco.com**

### Sanction Pédagogique

Attestation de compétences délivrée sur demande

Contact : 04 42 03 04 42  
Date de création : 3 mars 2024