

## MAITRISER LES TECHNIQUES DE REDACTION JOURNALISTIQUE

Acquérir les principes de base de l'écriture journalistique pour améliorer et donner du style à ses textes.

### Conditions de réussite :

- Disposer des écrits caractéristiques de l'entreprise avant le début de la formation.
- Le cas échéant, déterminer les particularités à aborder avec les participants.

### Durée

- 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Cette formation s'adresse à des rédacteurs, secrétaires de rédaction, chargés de communication, étudiants, ou toute personne souhaitant apprendre les règles de base de l'écriture journalistique.

### Prérequis

- Il n'y a pas de Prérequis pour cette formation.

## Objectifs pédagogiques

- Connaître, comprendre et intégrer les techniques de rédaction des journalistes,
- Mettre en œuvre ces techniques en les adaptant aux besoins de l'entreprise,
- Maîtriser et utiliser les techniques de réécriture.

## Contenu de la formation

### ECRIRE DES ARTICLES DANS, SUR ET POUR L'ENTREPRISE

- Les différents destinataires : actionnaires, collaborateurs, clients, fournisseurs, environnement, presse locale, nationale,
- Objectifs et attentes de chaque public,
- Ecrire selon une ligne éditoriale.

### IDENTIFIER LES DIFFERENTS TYPES D'ARTICLES

- Reportage, interview, enquête, brève, fi let, portrait,
- Identifier les caractéristiques de chacun.

### CONSTRUIRE SON ARTICLE

- Collecter les informations et les structurer,
- Se mettre à la place du lecteur,
- Définir son angle rédactionnel et le message à faire passer,
- Adopter le ton et le style en fonction du support.

### ECRIRE SON ARTICLE

- Travailler l'accroche,
- Donner du rythme et du souffle pour capter l'attention,
- Eliminer les informations inutiles,
- Utiliser un vocabulaire concret,
- Mettre en valeur avec la ponctuation.

### METTRE EN VALEUR SON ARTICLE

- Les différents niveaux de lecture,
- Trouver un titre percutant,
- Maintenir l'attention avec les inter-titres et les légendes,
- Illustrer avec pertinence.

### REWRITER SON ARTICLE ET LE REVISITER

- Réécrire et remettre en forme,
- Simplifier et vulgariser.

# GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville  
97200 Fort-de-France  
Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com  
Tel: +596696317559



## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.