



DUREE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Toute personne découvrant le tableur Excel

PREREQUIS

Avoir suivi le stage : Windows Initiation ou en maîtriser le contenu

OBJECTIFS

Réaliser des tableaux Excel intégrant des calculs. Maîtriser la création de formules. Mettre en forme un tableau. Préparer l'impression. Présenter les données avec des graphiques

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

Aide-mémoire

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-04-26

Concept de base et terminologie

- Ruban, onglets et groupes d'outils, onglets contextuels et lanceurs de boîtes de dialogue
- Personnaliser la barre d'accès rapide et la barre d'état

Gestion des documents

- Créer, ouvrir, modifier et enregistrer un document
- Organiser les onglets du classeur : déplacements, ajouts, suppressions, copies
- Enregistrer les documents dans les versions précédentes, en PDF, ...

Fondamentaux

- Différencier le texte, les valeurs numériques et les formules
- Saisir, modifier, supprimer, copier et déplacer des données
- Sélectionner des éléments

Formules de calcul

- Créer des formules de calculs arithmétiques et des pourcentages
- Automatisation des calculs en utilisant des fonctions de base : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB
- Recopier des formules avec des références relatives et absolues
- Utiliser l'assistant fonction pour créer es formules
- Créer une formule conditionnelle simple : SI

Mise en forme

- Mettre en forme le texte, les nombres, les cellules
- Gérer les lignes, les colonnes, les cellules, tris simples dans un tableau

Mise en page

- Présenter le document en vue de l'impression
- Utiliser le mode « mise en page » et gérer les marges, l'orientation
- Créer des en-têtes et pieds de pages

Création de graphiques

- Créer et modifier un graphique
- Utiliser les outils de graphique : dispositions automatiques
- Ajouter des éléments de présentation

