



INTITULÉ DE FORMATION :

## Devenir Présentateur Officiel d'Aïkido Verbal®

Qualification VA : Niveau 2.2 - Animateur VA Officiel

### PUBLIC

Tout Présentateur VA Officiel voulant partager la pratique VA aux autres par la pratique régulière

### PRÉ-REQUIS

Le **Niveau 2.1 – Présentateur VA Officiel** est requis pour participer à la formation

### DURÉE

15 heures soient 5 demi-journées  
(3 h par demi-journée)

### DATES

À définir en fonction de vos disponibilités.

### LIEU

Sur site

### HORAIRES (exemple)

De 9H00 à 12H00 ou de 13H30 à 16H30

### NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

- Minimum : 3
- Maximum : 6

### TARIF

Forfait intra à partir de : 3000,00 € HT

Forfait individuel de : 700,00 € HT

*Formation accessible dans un délai de 15 jours.*

*Ce parcours est ouvert aux personnes en situation de handicap. Nous contacter en cas de besoin pour un participant.*

## OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Mener, accompagner & donner du feedback sur les multiples activités de centrage
- Mener, accompagner & donner du feedback sur les styles et dynamiques du Stretching Verbal®
- Mener, accompagner & donner du feedback sur le sparring VA

## CONTENU

- Mieux comprendre le rôle d'Animateur des Groupes de Pratique VA
- Approfondir ses valeurs en tant qu'animateur de groupe
- Révision des activités de centrage, stretching et sparring
- Révision des techniques des Postures 1, 2 & 3
- Révision des Katas et nouveaux Katas spécifiques au rôle d'accompagnateur
- Entraînement pour gérer les nouveaux participants aux Groupes de Pratique
- Introduction à la gestion des attaques internes
- Gestion de l'espace et de son positionnement
- Simulations de l'accompagnement des attaques différentes en Groupe de Pratique



## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Certificat de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

### Modalités pédagogiques :

- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.
- Support de cours au format papier et éléments supplémentaires éventuellement transmis au participant par mail à la fin de la formation.

### Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.