

## DUREE

3 jours (21 heures)

## PUBLIC

Toute personne en relation directe avec une équipe et assumant des responsabilités de Manager

## PREREQUIS

Exercer ou être amené à exercer des fonctions de management

## OBJECTIFS

Acquérir des outils managériaux opérationnels

Savoir mieux se positionner en tant que Manager au sein d'une équipe.

Encadrer, animer, motiver, et communiquer efficacement

Développer des relations gagnant-gagnant

## METHODES PEDAGOGIQUES

Apports méthodologiques

Animation interactive avec travail en groupe

Exercices individuels sur cas pratiques

Autodiagnostic

Conseils et échanges d'expériences professionnelles

Remise d'un document de référence

## EVALUATION

Test récapitulatif à chaque fin de module

## INTERVENANT

Consultant formateur en management, management de projet et efficacité professionnelle

## LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

## VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-05-03

## Jour 1

### Les missions et les rôles du Manager

- Appréhender les missions du Manager
- Décrire et examiner ses rôles
- Les compétences clés du Manager
- Mettre du leadership dans son management

### Le diagnostic de son style de management

- Établir son profil de Manager
- Détecter les comportements inefficaces
- Adapter son style à ses interlocuteurs

### La mobilisation des collaborateurs

- Identifier leurs différents profils
- Favoriser l'implication personnelle et collective
- Fixer des objectifs incitant à l'action
- Mobiliser son équipe

## Jour 2

### Les axes de progrès

- Fixer des critères de suivi, d'évaluation de ses collaborateurs
- Déployer la vision et la stratégie de son entreprise
- Partager des valeurs
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Accompagner les projets de changement

### L'organisation et le suivi de son équipe

- Auditer son temps et son organisation
- Organiser une réunion efficace
- Déléguer pour motiver
- Faire face aux conflits
- Gérer son stress

### Les outils de communication

- Communiquer efficacement avec son équipe
- Acquérir les techniques de communication
- Etablir un plan d'action personnalisé

## Jour 3

### Revue individuelle du plan d'action établi au jour 2

- Révision des notions essentielles des jours 1 et 2 : la motivation, la communication, l'organisation, la délégation

### Les entretiens professionnels

- L'entretien de recrutement
- L'entretien d'intégration
- L'entretien de recadrage
- L'entretien de délégation

