

# FORMATION MANAGEMENT ET COMMUNICATION

## Le management de proximité

### 2 jours - Présentiel

*A l'issue de la formation, les participants auront les outils de base pour encadrer des équipes en mettant en place un management de proximité efficient.*

**Référence** : MGT-MP-2J-P

**Durée** : 14h (2j) **Modalité** : Formation présentielle

**Tarif** : nous consulter

**Délai d'accès** : 5 semaines

**Effectif maximal** : 8 participants

### Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité
- RH / Cadres / Managers / Chefs de service / Chefs d'équipe
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation au 04 78 59 06 38

### Prérequis

- **Aucun**

### Objectifs pédagogiques

- S'organiser pour une meilleure gestion du temps
- Adapter sa posture de manager par de nouvelles techniques d'encadrement
- Communiquer et échanger afin d'obtenir un résultat positif et atteindre les objectifs demandés
- Gérer son stress et identifier les sources de stress
- Définir ses priorités et se fixer des objectifs personnels



**SARL PREVAT** - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

**Agence de LYON** : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - **Agence de TROYES** : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - [www.prevat.fr](http://www.prevat.fr) - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET: 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100095510 auprès du préfet de la région GRAND-EST - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/0/09

Version du document : V22-03-1

## Contenu de la formation

- LE MANAGEMENT :
  - Définition
  - Objectifs
- LES DIFFERENCES :
  - La gestion du conflit
- LA GESTION DES EQUIPES :
  - Apprendre à gérer son stress
- REGLES STRATEGIQUES :
  - Les clés de la réussite
  - Mise en situation
- LA COMMUNICATION :
  - Le contrôle qualité
  - Rendre compte à la hiérarchie

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e en QVCT et prévention des risques professionnels

### Ressources techniques et pédagogiques

- **Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle**
- **EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection**
- **LOGISTIQUE : mise à disposition des postes de travail des participants pour mises en situation**
- **LOGISTIQUE : venir avec son nécessaire de prise de notes**
- **Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)**

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation (pratique d'anticipation positive)



**SARL PREVAT** - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

Agence de **LYON** : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - Agence de **TROYES** : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - [www.prevat.fr](http://www.prevat.fr) - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET: 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100095510 auprès du préfet de la région GRAND-EST - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/0/09

Version du document : V22-03-1