



## CONDUIRE EFFICACEMENT LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Formation présentielle

Accessible

**FORMA**   
ENSEMBLE, CONSTRUISONS TON AVENIR



Cette formation à la conduite de l'entretien professionnel fournit au manager une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement ces entretiens et instaurer un dialogue de qualité avec ses collaborateurs.



### **PUBLICS CONCERNÉS :**

- Manager
- Responsable de service

### **PRÉREQUIS :**

- Aucun



Durée de la formation : 14 heures (2 jours)

Dates d'inscription et de rentrée : voir notre site internet

Délai d'accès : 2 semaines

Capacité d'accueil : entre 4 et 12 apprenants

Accessibilité : Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite.

Les personnes en situation de handicap bénéficieront d'un accompagnement individualisé.



Inscription et renseignements : [formaplus-guadeloupe.com](http://formaplus-guadeloupe.com)

Adresse : 15 rue de la ville d'Orly – 97110 – Pointe-à-Pitre

Téléphone : 0590 23 05 70

Réseaux sociaux :  [FORMA PLUS Antilles](#)  [formaplusantilles](#)

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap



### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Connaître le cadre juridique
- Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels
- Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture
- Construire des plans d'action pertinents

### CONTENU DE LA FORMATION :



- La gestion des compétences et des carrières : obligations, objectifs et enjeux
- Clarifier la notion d'entretien professionnel
- Préparer l'entretien
- Conduire l'entretien : comment mobiliser les ressources d'un collaborateur ?
- S'approprier quelques techniques utilisées en bilan compétences
- Gérer des interlocuteurs difficiles ou des situations délicates
- Assurer le suivi



### ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

- Chargée de mission FPC / Référente handicap
- Formateur expert dans la thématique

### RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES



- Echanges sur les pratiques des participants
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS



- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



### MODALITÉS DE VALIDATION :

Résultats attendus à l'issue de la formation

- Attestation de formation

Coûts de la formation :

- Consulter le catalogue

