



## Spécifique

# MANAGER EN TANT QUE DIRIGEANT



**ALVES SALVADOR**

**VALES Conseil & Formation Management**

9 Imp. du clos du château, 31330 Larra

Tel : 05 82 95 09 13 – 07 86 51 86 46

[contact@vales-sa.fr](mailto:contact@vales-sa.fr) - [www.vales-sa.fr](http://www.vales-sa.fr)

Siret : 852 057 637 00013 - N° organisme formation : 76 31 09758 31

*Diriger une entreprise est une mission chaque jour plus complexe. Assurer à la fois le développement, la bonne gestion de son organisation et le management de ses collaborateurs nécessite de nombreux talents. Un des moyens les plus efficaces d'y parvenir pour un dirigeant est de réussir à conduire l'ensemble de ses collaborateurs à la meilleure performance possible, ce qui passe nécessairement par des techniques et des comportements indispensables.*

## Objectifs

- Acquérir les notions essentielles d'un management efficace
- Réussir à décider efficacement, s'habituer à déléguer
- Développer des techniques de communication managériale pertinentes
- Savoir s'affirmer, mobiliser et animer son équipe

## Modalités d'animation

Alternance :

- d'exposés théoriques
- de travaux de recherche en sous-groupe et en individuel avec restitution
- de débats, de témoignages, de partages d'expérience
- d'ateliers de simulation
- de visionnage de vidéos de management

## Public concerné

Dirigeants de PME et de TPE

## Prérequis

Aucun

## Durée

2 jours (14h00)

## Nombre de participants

3 à 12 personnes

## Tarif

Selon grille tarifaire

## Programme

### *Identifier les rôles et missions essentiels d'un dirigeant*

- La légitimité à faire faire
- La capacité à bien s'entourer en recrutant efficacement
- Le degré d'exigence vis-à-vis des autres et de soi-même
- La vision et la fixation des objectifs avec la technique F.M.R.
- Les compétences et comportements clés

### *Savoir prendre des décisions*

- L'intérêt de ne plus ni tergiverser ni procrastiner
- Les critères à définir pour prendre des décisions raisonnées et assumées
- La grille de prise de décisions

### *Adopter les bons styles de management*

- L'adoption d'un management différent en fonction des personnes
- Les quatre grands profils sur l'échelle de maturité collaborative
- Le choix d'un style au-delà de sa prédominante
- Les styles de management I.C.A.R.E.

### *Réussir à motiver*

- La différence entre la satisfaction et la motivation
- Les sept échelons de la motivation au travail
- Les actions à éviter et celles à privilégier pour mobiliser son équipe
- Les trois éléments indispensables pour ne pas voir son équipe sombrer

### *Bien communiquer avec les mots et les gestes*

- La définition de la communication : différence entre écoute et compréhension
- Les pièges physiologiques et psychologiques
- Le questionnement professionnel du manager
- Les Top principes essentiels d'un bon communicant

### *Savoir faire preuve de leadership*

- Les 3 comportements à proscrire face aux autres
- Le comportement affirmé face à ses collaborateurs et à sa hiérarchie

### *Savoir mettre en place un système d'animation managériale et déléguer*

- L'animation de l'équipe au quotidien
- Les briefings, réunions, entretiens individuels et tutorats
- L'entretien de délégation

Spécifique