



# L'ESSENTIEL RH POUR MANAGERS

Formation présentielle

Accessible



Les formations RH ne concernent pas que les professionnels des RH ! En effet, si vous êtes manager et que vous gérez une équipe au quotidien, alors vous êtes confronté(e) chaque jour à l'application du droit social, des règles relatives à l'administration du personnel et à tous les autres volets de la sphère RH.



### PUBLICS CONCERNÉS :

- Manager
- Responsable de service

### PRÉREQUIS :

- Gérer une équipe



Durée de la formation : 14 heures (2 jours)  
Dates d'inscription et de rentrée : voir notre site internet  
Délai d'accès : 2 semaines  
Capacité d'accueil : entre 4 et 12 apprenants  
Accessibilité : Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite. Les personnes en situation de handicap bénéficieront d'un accompagnement individualisé.



Inscription et renseignements : [formaplus-guadeloupe.com](http://formaplus-guadeloupe.com)  
Adresse : 15 rue de la ville d'Orly – 97110 – Pointe-à-Pitre  
Téléphone : 0590 23 05 70  
Réseaux sociaux : FORMA PLUS Antilles [formaplusantilles](https://www.instagram.com/formaplusantilles)  
Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

**OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Intégrer les principes et outils RH dans son management
- Maîtriser les règles essentielles en matière de réglementation du travail
- Gérer et développer les compétences de son équipe

**CONTENU DE LA FORMATION :**

- Les règles essentielles du droit du travail et de la gestion du personnel
- Être un manager agile face aux situations délicates
- Le manager recruteur : comment recruter avec succès et efficacité
- Le manager gestionnaire de carrière et des talents

**ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :**

- Chargée de mission FPC / Référente handicap
- Formateur expert dans la thématique

**RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES**

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

**SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS**

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

**MODALITÉS DE VALIDATION :**

Résultats attendus à l'issue de la formation

- Attestation de formation

Coûts de la formation :

- Consulter le catalogue

